

univcoop マイポータル登録 組合員マイページ利用の流れ

スマホアプリを利用せず、IC 組合員証のみ利用する方
【手書き加入申込書でメールアドレスを登録していない方】

<サインアップ手順 リニューアル後>

Ver1.0 (2024/2/5 更新)

目次

1. ご登録いただく前に.....	3
2. univcoop マイポータル サインアップ.....	4
3. パスワード設定.....	14
4. 組合員マイページ ログイン.....	26
5. 大学生協電子マネー アカウント登録.....	33
6. 組合員マイページから IC 組合員証へのチャージ方法.....	37

1. ご登録いただく前にお読みください

加入申込の際にメールアドレスを登録していないため、
生協店舗にてメールアドレスを登録していただく必要があります。

必ずメールアドレスを登録してから

「univcoop マイポータル サインアップ」([P.4](#))へ進んでください。

2. univcoop マイポータル サインアップ

① univcoop マイポータル サインアップ画面へアクセス

URL : <https://regist.univ.coop/krm/>



The screenshot shows the 'univcoop マイポータル' sign-up page. At the top, it says 'UNIV 大学生協事業連合 univcoop マイポータル'. Below that, a progress bar indicates '1 サインアップ:メールアドレス登録' and '完了'. The main heading is 'メールアドレス登録' with an envelope icon. The text explains that a registration email will be sent to the provided email address, containing a URL to start the registration process, and that the user should click the URL within 60 minutes. A warning box states: '@univ.coopからのメールが受信できるように、設定の確認と変更をお願いいたします。' (Please check and change settings so you can receive emails from @univ.coop). Below this, there are links for '迷惑メール設定変更方法' (Spam mail setting change method) for 'docomo', 'au', 'Softbank', and 'iCloud'. At the bottom, there is a partially visible text: 'univcoop マイポータルに登録する方のメールアドレス'.

2. univcoop マイポータル サインアップ

② メールアドレスと生年月日を入力

必須 univcoop マイポータルに登録する方のメールアドレス

- 大学生協に登録されているメールアドレスを使用いただくと、登録済み情報が入力画面に表示されます

半角英数字


必須 univcoop マイポータルに登録する方の生年月日

univcoop マイポータルでお預かりしている情報は、大学生協事業連合の個人情報保護方針に基づいて管理されま
す。

個人情報保護方針

生活協同組合連合会大学生協事業連合(以下「当会」という)は、当会が取得し利用する個人情報の適正な取扱いの確保につい
て組織として取り組むために、その保護・取扱いに関する方針を、以下のとおり定めます。

- 事業者の名称等
名称:生活協同組合連合会大学生協事業連合
住所:東京都杉並区和田3-30-22



2. univcoop マイポータル サインアップ

③ 「メールアドレスを登録する」を選択

univcoop マイポータルでお預かりしている情報は、大学生協事業連合の個人情報保護方針に基づいて管理されま
す。

個人情報保護方針


生活協同組合連合会大学生協事業連合(以下「当会」という)は、当会が取得し利用する個人情報の適正な取扱いの確保につ
いて組織として取り組むために、その保護・取扱いに関する方針を、以下のとおり定めます。

1. 事業者の名称等
名称: 生活協同組合連合会大学生協事業連合
住所: 東京都杉並区和田3-30-22

メールアドレスを登録する ➔

ページトップへ戻る ↕

© Business Association of University Cooperative



2. univcoop マイポータル サインアップ

④ 以下の画面に遷移したら受信したメールを確認する

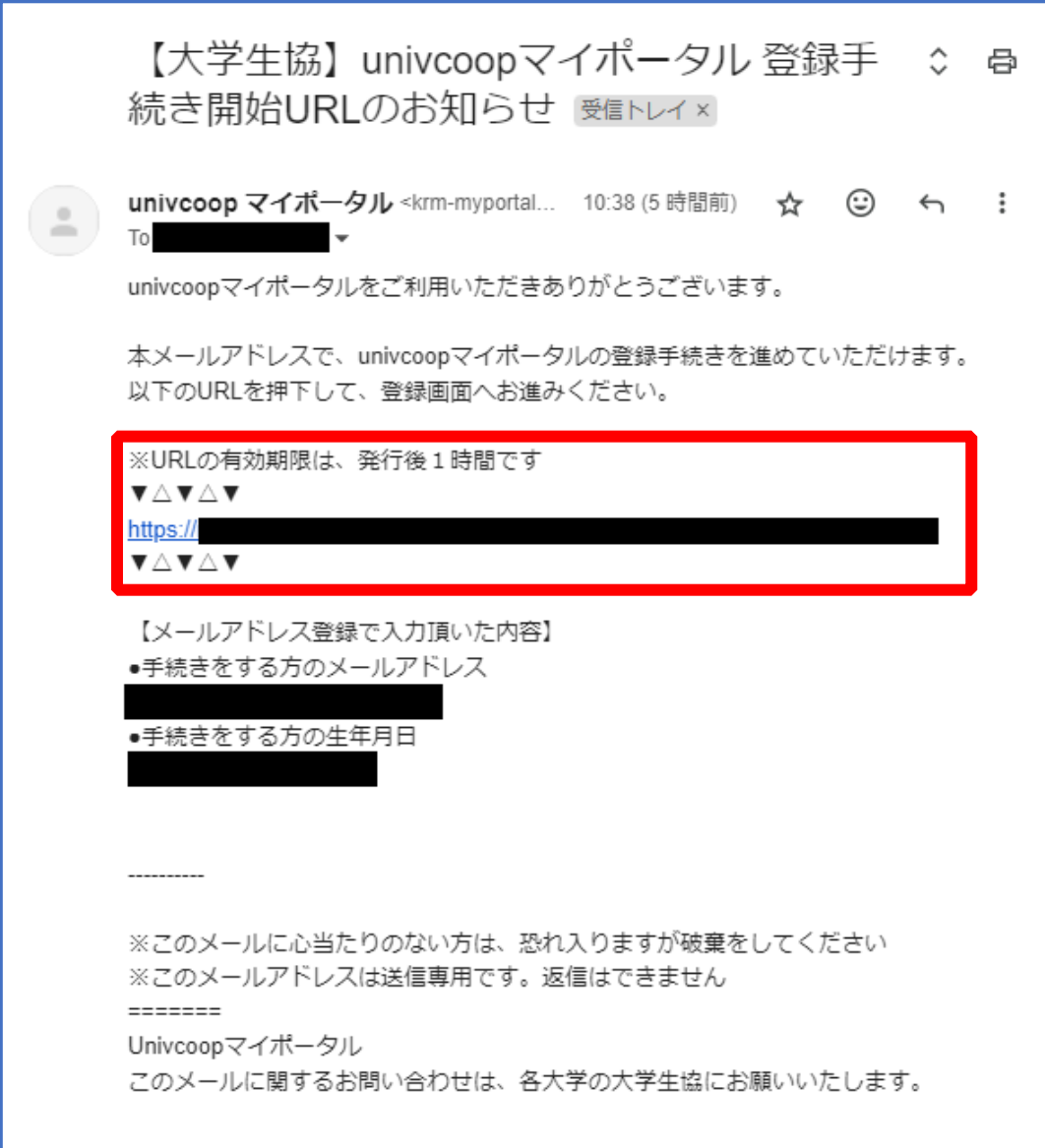
『件名：【大学生協】 univcoop マイポータル 登録手続き開始 URL のお知らせ』



The screenshot shows the 'univcoop マイポータル' registration completion page. At the top left is the logo and name 'UNIV 大学生協事業連合 univcoop マイポータル'. A progress bar indicates '2 サインアップ:メールアドレス登録完了' (Completed). The main heading is 'メールアドレス登録完了' (Email Address Registration Completed) with an envelope icon. Below this, it states: '登録いただいたメールアドレスへ、サインアップを進めるためのURLを送信しました。' (We have sent a URL to the email address you registered to proceed with sign-up). Two instructions are listed in a box: ① Click the URL in the email titled '【大学生協】univcoop マイポータル 登録手続き開始URLのお知らせ'. ② Start the process within 60 minutes of receiving the email. A section titled 'メールが届かない方をご確認ください' (Please check if you haven't received the email) lists two common issues: ① Is the email folder set to be filtered? ② Is the email set to not receive? It also provides the email address '@univ.coop' and a link to '迷惑メール設定変更方法' (How to change spam email settings).

2. univcoop マイポータル サインアップ

⑤ メール本文にある URL を選択



【大学生協】 univcoopマイポータル 登録手続き開始URLのお知らせ 受信トレイ ×

univcoop マイポータル <krm-myportal... 10:38 (5 時間前) ☆ 😊 ↶ ⋮
To [redacted]

univcoopマイポータルをご利用いただきありがとうございます。

本メールアドレスで、univcoopマイポータルの登録手続きを進めていただけます。
以下のURLを押下して、登録画面へお進みください。

※URLの有効期限は、発行後 1 時間です
▼△▼△▼
[https://\[redacted\]](https://[redacted])
▼△▼△▼

【メールアドレス登録で入力頂いた内容】

- 手続きをする方のメールアドレス
[redacted]
- 手続きをする方の生年月日
[redacted]

※このメールに心当たりのない方は、恐れ入りますが破棄をしてください
※このメールアドレスは送信専用です。返信はできません
=====

Univcoopマイポータル
このメールに関するお問い合わせは、各大学の大学生協にお願いいたします。

2. univcoop マイポータル サインアップ

⑥ 登録情報入力画面の各項目を入力する

The screenshot shows the 'univcoop マイポータル' registration page. At the top, it says 'UNIV 大学生協事業連合 univcoop マイポータル'. Below that is a progress bar with '3 サインアップ:登録情報入力' and '完了' on the right. The main heading is '登録情報入力'. Below the heading is a note: '必須項目をすべて入力し、「入力内容を確認する」を押下してください。' The main form area is titled '必須 登録者メールアドレス' and includes a note: '● 手続き完了後に加入Webシステムから完了通知を送信します。' There are two input fields for the email address, both containing blacked-out text. A '半角英数字' label is positioned to the right of the input fields.

※大学生協へ登録済の方は入力欄に情報が記載されています。
修正や必須項目に抜けがある場合は入力してください。

2. univcoop マイポータル サインアップ

- ⑦ 全ての必須項目を入力すると「入力内容を確認する」が活性化するため選択

○ 利用を希望する大学生協を選択いただくと、その大学生協の情報取得やECサイトの利用が可能になります。

[一覧から選択](#)

任意 備考(連絡事項)

連絡事項があれば入力してください。

入力内容を確認する

2. univcoop マイポータル サインアップ

⑧ 登録者情報に不備がないか確認する

The screenshot shows the 'univcoop マイポータル' registration confirmation page. At the top left is the logo for 'UNIV 大学生協事業連合 univcoop マイポータル'. A progress bar indicates the current step is '4 サインアップ:登録情報確認', with a '完了' (Completed) button at the end. The main heading is '登録情報確認'. Below this, a message states: '以下の内容で登録をします。よろしければ「univcoop マイポータルにサインアップする」を押下してください。' (We will register with the following information. If you are satisfied, please click 'Sign up for univcoop My Portal'). Underneath is the section '登録者情報' (Registrant Information), which contains two input fields: '登録者メールアドレス' (Registrant Email Address) and '登録者の生年月日' (Registrant Date of Birth). The email field contains a redacted address, and the date of birth field is empty.

2. univcoop マイポータル サインアップ

⑨ 「univcoop マイポータルにサインアップする」を選択

利用を希望する大学生協

備考(連絡事項)

> [登録情報を修正する](#)

univcoop マイポータルにサインアップする Ⓞ

ページトップへ戻る Ⓞ

© Business Association of University Cooperative

2. univcoop マイポータル サインアップ

⑩ 以下の画面に遷移したらサインアップ完了

【パスワード設定】(P.14) へ進む



3. パスワード設定

① univcoop マイポータルへアクセス

URL : <https://krm-system.powerappsportals.com/>



univcoopマイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 =====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

- ◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。
 - 登録用メールアドレス
 - 認証用パスワード（あらかじめ決めておください）
 - 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスコード（数字6桁）をお伝えします）
- ◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「microsoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。
- ◆個人認証用電話番号へのパスコードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。
- ◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

登録手順

1. 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
2. メールアドレスを入力してください。**メールアドレス登録済みのSNSアカウント**での登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

※univcoop マイポータルへのサインアップ後に受信した以下のメールからもアクセスできます。

【大学生協】 univcoopマイポータル 登録完了のお知らせ

受信トレイ x

univcoop マイポータル <krm-myportal@univ.coop> 1月12日(金) 15:33 (3日前) ☆ 😊 ↶ ⋮

To [redacted] さま

univcoopマイポータルに登録いただきありがとうございます。
入力いただいた情報をもとに、登録を行いました。

univcoopマイポータルには、以下のページからサインインすることができます。
[https://\[redacted\]](https://[redacted])

初めてunivcoopマイポータルにサインインをされる際には、ご自分のパスワードを設定していただく必要があります。
詳しくは上記サインインのページをご覧ください。

※このメールに心当たりのない方は、恐れ入りますが破棄してください
※このメールアドレスは送信専用です。返信はできません
=====

【univcoopマイポータル】
このメールに関するお問い合わせは、各大学の大学生協をお願いいたします。

3. パスワード設定

② 右上の「サインイン」を選択



The screenshot shows the top navigation bar of the univcoopマイポータル website. The logo is on the left, and the navigation links 'ホーム' and 'サインイン' are on the right. The 'サインイン' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled 'ご案内' (Notice) with a decorative border. The text in this section explains that the page is for students and provides a link to the sign-in page. Below this, there are instructions for logging in, including a list of required information and a step-by-step login procedure. A specific instruction for users who have already applied for membership is also provided.

==== ご案内 ====
このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。
中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします
=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。
初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。
すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。

- 登録用メールアドレス
- 認証用パスワード（あらかじめ決めておいてください）
- 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスワード（数字6桁）をお伝えします）

◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「microsoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。
◆個人認証用電話番号へのパスワードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。
◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

登録手順

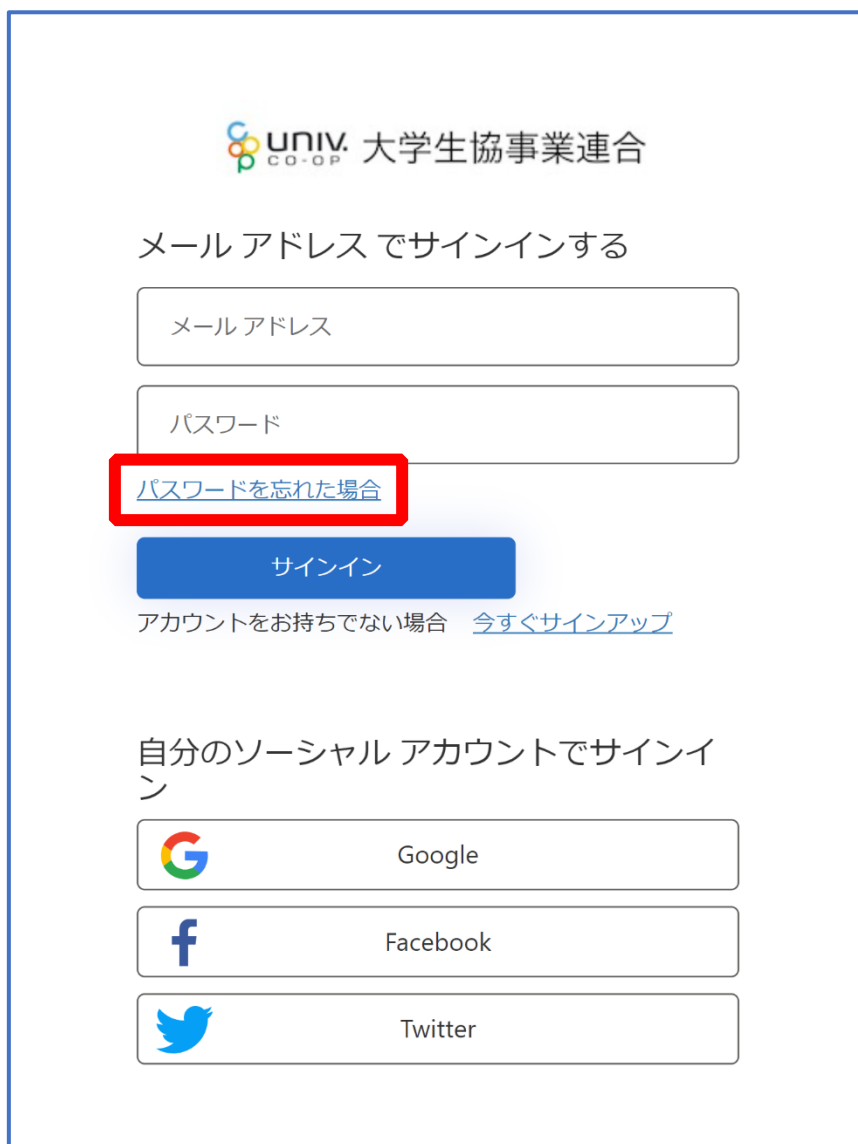
- 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
- メールアドレスを入力してください。メールアドレス登録済みのSNSアカウントでの登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

【大学生協加入Webシステムで加入申込をされた方へ】

- 大学生協加入Webシステムですでに加入申込をされた方は、お申込時に入力したご自分のメールアドレスで登録をお願いいたします。別のメールアドレスで登録した場合、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
- SNSアカウントでサインアップされる場合は、SNSアカウントで使用しているメールアドレスが大学生協加入Webからのお申込時に登録されたメールアドレスと同じであることをご確認

3. パスワード設定

③ 「パスワードを忘れた場合」を選択



UNIV CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレス でサインインする

メールアドレス


パスワード


パスワードを忘れた場合


サインイン

アカウントをお持ちでない場合 [今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン

 Google

 Facebook

 Twitter

3. パスワード設定

- ④ メールアドレスを入力して「確認コードを送信」を選択

← キャンセル

UNIV
CO-OP 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

メールアドレス


確認コードを送信

続行

3. パスワード設定

⑤ 入力したメールアドレス宛に送信されたパスコードを入力

[← キャンセル](#)

 **UNIV** 大学生協事業連合
CO-OP


ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

3. パスワード設定

⑥ 「コードの確認」を選択

[← キャンセル](#)

 UNIV. 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

コードの確認


新しいコードを送信

続行

3. パスワード設定

⑦ 「続行」を選択

[← キャンセル](#)

 UNIV. 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

続行

3. パスワード設定

⑧ 電話番号を入力し「コードの送信」または「電話する」を選択

← キャンセル

 大学生協事業連合

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。

国番号

Japan (+81) ▼

電話番号

■■■■■

コードの送信

電話する

※国番号は「Japan(+81)」を選択してください

3. パスワード設定

⑨ コードを入力

← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合
CO-OP

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。

+81

確認コードを以下に入力してください。または、[新しいコードを送信](#)

※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

3. パスワード設定

⑩ 「コードの確認」を選択

← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合
CO-OP

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。

+81

確認コードを以下に入力してください。または、[新しいコードを送信](#)

3. パスワード設定

⑪ パスワードを入力し、「続行」を選択

< キャンセル

UNIV CO-OP 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

新しいパスワード *

新しいパスワードを確認してください *

続行

※小文字・大文字・番号・記号を混ぜて、8文字以上にしてください。

3. パスワード設定

⑫ 以下の画面に遷移したらパスワード設定完了

【組合員マイページ ログイン】 ([P.26](#)) へ進む

The screenshot shows the 'univcoopマイポータル' (univcoop My Portal) user profile page. The header includes the university logo and navigation links such as 'ホーム', '興味のある大学', '資料請求', 'イベント申込', 'ファミリー申請', 'お問合せ', '学生証ICカード登録', '食堂利用履歴 (ファミリー)', and '購入履歴 (ファミリー)'. The user's profile name is partially redacted with a black box.

プロフィール

ユーザー情報

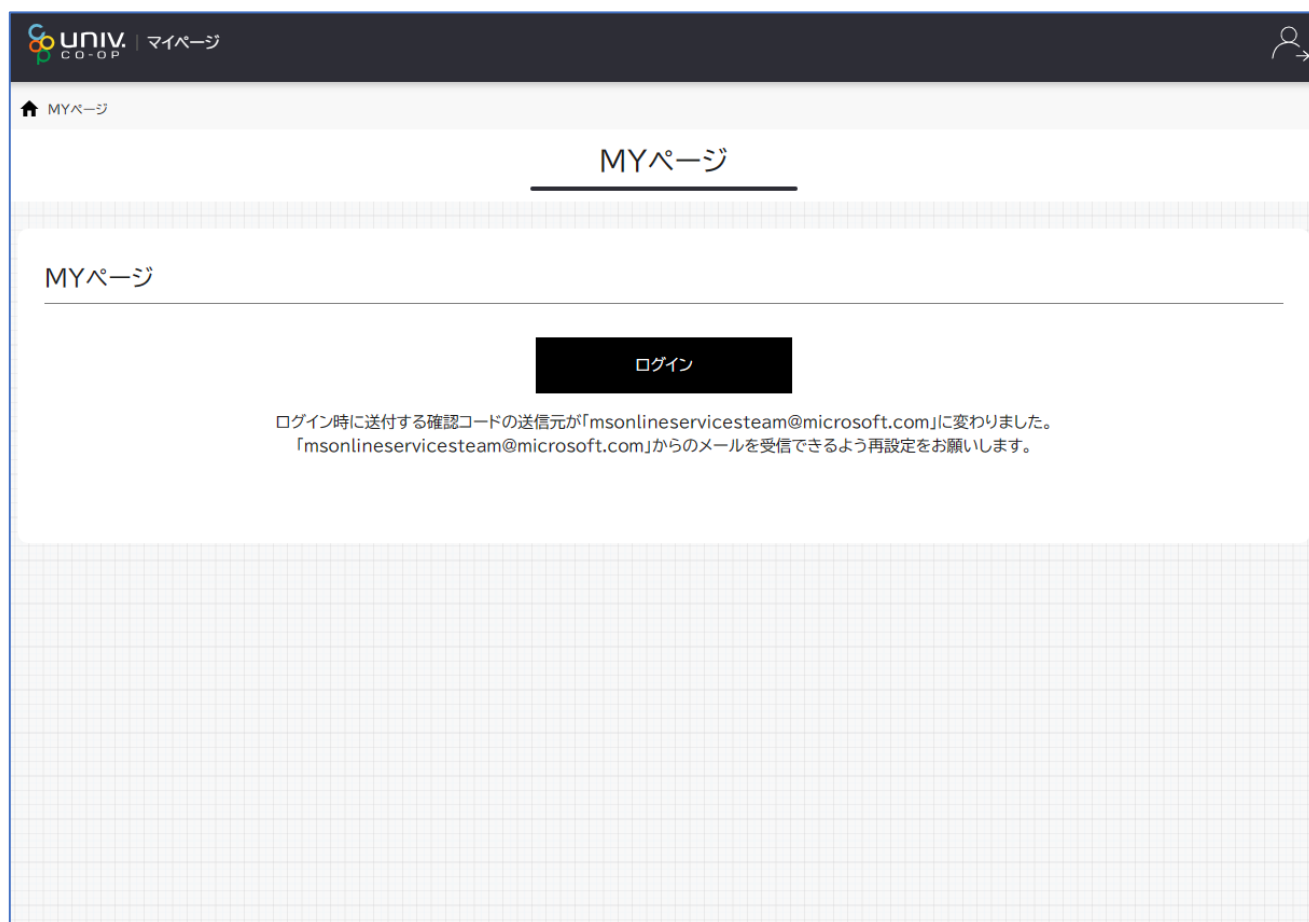
姓 *	姓 (カナ) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ミドル ネーム	ミドルネーム (カナ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
名 *	名 (カナ) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
携帯電話番号 (ハイフン無しで入力して下さい 携帯電話をお持ちでない場合は 自宅電話番号をご入力下さい)	電子メール (変更はできません)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

生協からのお知らせメールの発信を許可
※ご登録いただいた方には、「生協から大事なお知らせ」(入学準備や電子マネー、教科書販売、卒業時の出資金返還、セールやフェアなどのご案内)をメールでお送りします。

4. 組合員マイページ ログイン

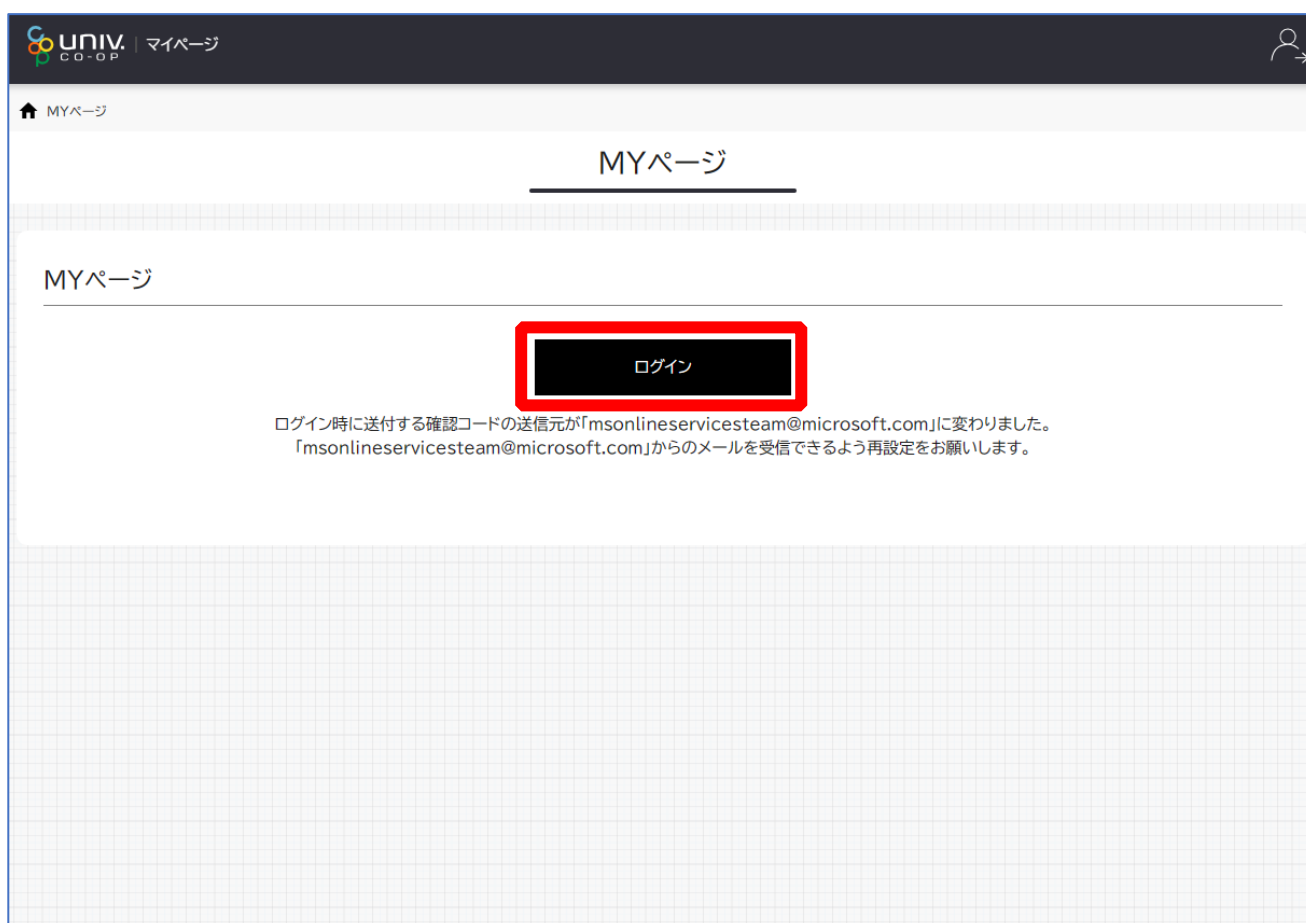
① 大学生協電子マネー__組合員マイページへアクセス

URL : <https://cm.univ.coop/mypage/login.php>



4. 組合員マイページ ログイン

② 「ログイン」を選択



※「ログイン」を連続して選択すると「ログインエラー」になります。

4. 組合員マイページ ログイン

③ ご登録いただいたメールアドレスとパスワードでサインイン

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレスでサインインする

[パスワードを忘れた場合](#)

[アカウントをお持ちでない場合](#) [ラッシュサインアップ](#)

自分のソーシャルアカウントでサインイン

※ソーシャルアカウントでサインインを行わないでください。

4. 組合員マイページ ログイン

④ 「確認コードを送信」を選択

← キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス


確認コードを送信

続行

4. 組合員マイページ ログイン

- ⑤ 送信されたパスコードを「確認コード」欄に入力

[← キャンセル](#)

 **UNIV. CO-OP** 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。


メールアドレス

確認コード

4. 組合員マイページ ログイン

⑥ 「コードの確認」を選択

[← キャンセル](#)


 UNIV. 大学生協事業連合
CO-OP

ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

メールアドレス

確認コード



4. 組合員マイページ ログイン

- ⑦ 「電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。」と表示された事を確認して「続行」を選択

< キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

メールアドレス

続行

5. 大学生協電子マネー アカウント登録

- ① pokepay の「ログイン・新規登録」画面へ遷移後、
携帯電話番号またはメールアドレスを入力して「ログイン・新規登録」を選択



The screenshot shows the pokepay login and registration interface. At the top, the pokepay logo is displayed. Below it, a message states: "KRM大学生協はポケペイを使って作られています。" (KRM University Student Association is created using Pokepay). There is a large input field for a phone number or email address, which is currently empty. Below the input field, there is a green button labeled "ログイン・新規登録" (Login / New Registration).

※メールアドレスで登録する場合、任意ですが univcoop マイポータルでサインインしたメールアドレスでの登録をおすすめします。

5. 大学生協電子マネー アカウント登録

- ② 送信された確認コードを入力して「ログイン」を選択



pokepay

KRM大学生協はポケペイを使って作られています。

■■■■■■■■■■ 宛に
Eメールをお送りしました。

875165

ログイン

戻る

5. 大学生協電子マネー アカウント登録

③ 「アクセスを許可する」を選択



The screenshot shows a mobile application interface for 'pokepay'. At the top center is the 'pokepay' logo. Below it, the text reads 'KRM大学生協がポケペイへのアクセスを求めています。' (KRM University Student Association is requesting access to Poképay). On the left side, there are two green checkmarks with corresponding text: 'KRM大学生協ウォレットの残高・取引履歴の取得' and 'KRM大学生協ウォレットでの支払い'. At the bottom, there are two buttons: 'アクセスを許可する' (Allow access) and 'キャンセル' (Cancel). The 'アクセスを許可する' button is highlighted with a red rectangular border.

5. 大学生協電子マネー アカウント登録

④ 大学生協電子マネーのHOME画面が表示される

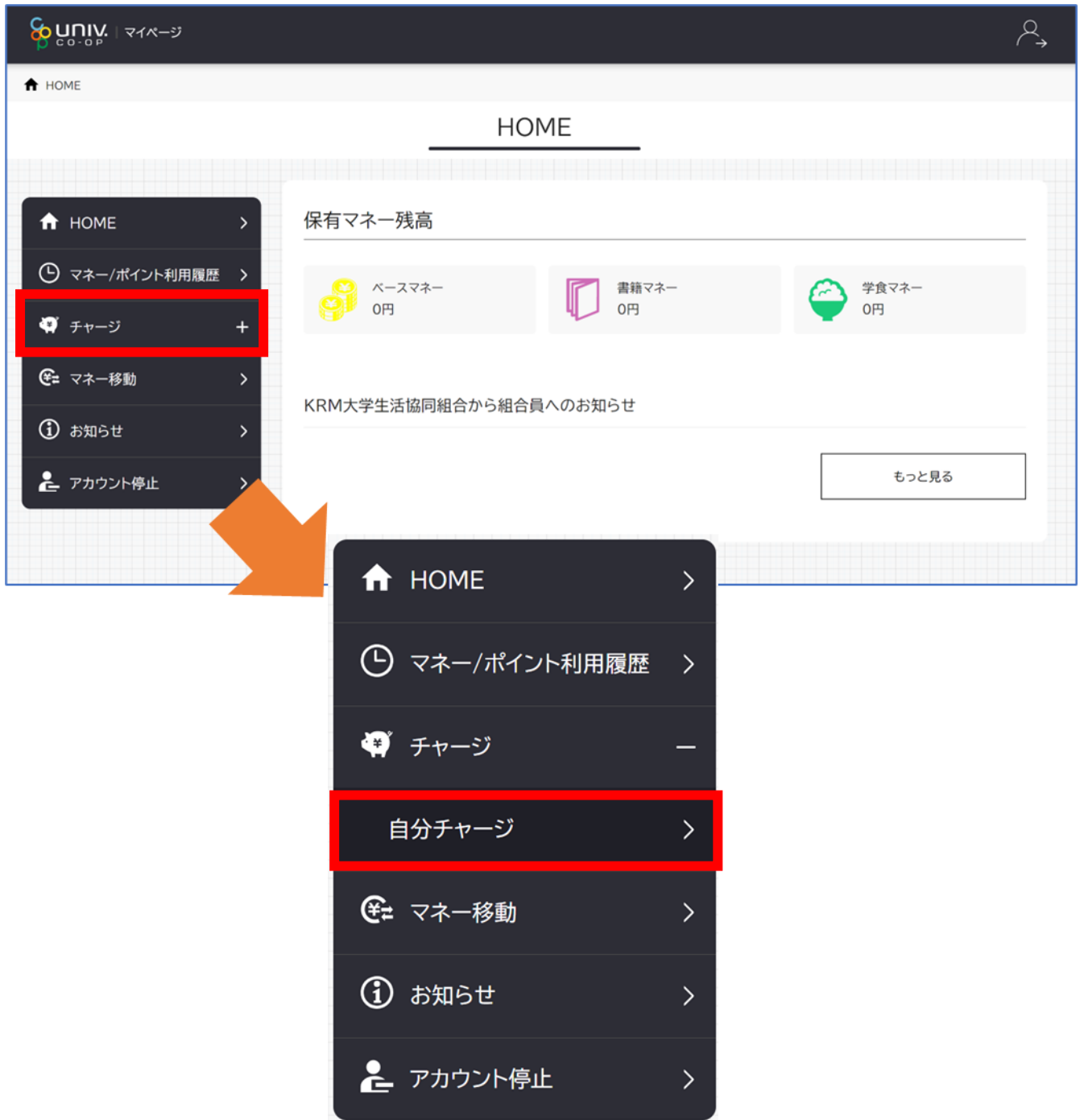


【画面案内】

- 「HOME」 ⇒ マネーの残高の表示。
- 「マネー/ポイント利用履歴」 ⇒ 大学生協電子マネー利用履歴の確認。
- 「チャージ」
 - ・自分チャージ：自身のマネーにチャージ
- 「マネー移動」 ⇒ ベースマネーから
他のマネー（学食マネー・教科書教材マネー）へ
マネー残高の移動
- 「アカウント停止」 ⇒ アカウントを一時停止操作。
※再開は店舗へ連絡が必要です。

6. 組合員マイページから IC 組合員証へのチャージ方法

- ① 「チャージ」を選択して展開したサブメニューで「自分チャージ」を選択



6. 組合員マイページから IC 組合員証へのチャージ方法

② 数値を選択してチャージ金額を設定する

UNIV. CO-OP | マイページ

自分チャージ

自分チャージ

自分チャージ

マイページ/自分チャージ

チャージ金額

5,000 円

+ 1,000 + 3,000 + 5,000 + 10,000

+ 20,000 + 30,000 + 50,000 + 100,000

クレジットカード コンビニ

コンビニ支払いは「お支払い完了後」のチャージとなりますのでご了承ください。

6. 組合員マイページから IC 組合員証へのチャージ方法

③ 金額設定後「クレジットカード」または「コンビニ」を選択

UNIV CO-OP | マイページ

自分チャージ

自分チャージ

自分チャージ

マイページ/自分チャージ

チャージ金額

5,000 円

+ 1,000 + 3,000 + 5,000 + 10,000

+ 20,000 + 30,000 + 50,000 + 100,000

クレジットカード コンビニ

コンビニ支払いは「お支払い完了後」のチャージとなりますのでご了承ください。

【クレジットカード決済の場合】

➔ [P.40](#) へ進む

【コンビニ決済の場合】

➔ [P.43](#) へ進む

6. 組合員マイページから IC 組合員証へのチャージ方法

④ 【クレジットカード決済の場合】

(1)チャージするマネーを選択し、クレジットカード情報を入力する

クレジットカード決済

- HOME >
- マネー/ポイント利用履歴 >
- チャージ +
- マネー移動 >
- お知らせ >
- アカウント停止 >

チャージ金額

5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

下記項目にクレジットカード情報をご入力下さい。
「※」印は入力必須項目です。
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※	<input type="text"/>	ハイフンは間に入れず、番号のみを入力してください。
カード有効期限 ※	-- 月 / 20 -- 年	
セキュリティコード ※	<input type="text"/> 半角入力 (例: 123)	※カード裏面の署名欄 (AMEXは除く) に記載されている末尾3桁～4桁の数字をご記入下さい。 ※AMEXは表面にあります。(例: 1234)

アメリカンエクスプレスカード
以外のセキュリティコード

アメリカンエクスプレスカード
のセキュリティコード

6. 組合員マイページから IC 組合員証へのチャージ方法

【クレジットカード決済の場合】

(2) クレジットカード情報を入力後「購入」を選択

※印は入力必須項目です。
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※	<input type="text" value="3 [REDACTED]"/>
ハイフンは間に入れず、番号のみを入力してください。	
カード有効期限 ※	<input type="text" value="月"/> / <input type="text" value="20"/> 年
セキュリティコード ※	<input type="text" value="..."/> 半角入力 (例: 123)
※カード裏面の署名欄(AMEXは除く)に記載されている末尾3桁～4桁の数字をご記入下さい。 ※AMEXは表面にあります。(例: 1234)	
	
誕生日の月日 ※	<input type="text" value="0101"/> 半角入力 (例: 0430)
※ご本人の誕生日の月日をご記入下さい(年は必要ありません)。	

以上の内容で間違いなければ、下記「購入」ボタンをクリックして下さい。
※通信状況などにより画面が切り替わるまで少々時間がかかる場合があります。

6. 組合員マイページから IC 組合員証へのチャージ方法

【クレジットカード決済の場合】

(3) チャージ完了の画面へ遷移



※HOME 画面で残高確認ができます。

6. 組合員マイページから IC 組合員証へのチャージ方法

⑤ 【コンビニ決済の場合】

(1)チャージするマネーを選択し、お名前等必要事項を入力する

コンビニ決済

- HOME >
- マネー/ポイント利用履歴 >
- チャージ +
- マネー移動 >
- お知らせ >
- アカウント停止 >

チャージ金額

5,000 円

チャージするマネーを選択してください

お名前 ※	姓:	<input type="text"/>	名:	<input type="text"/>
お名前カナ ※	セイ:	<input type="text"/>	メイ:	<input type="text"/> 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)
メールアドレス ※	<input type="text"/>			
電話番号 ※	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	- <input type="text"/>

6. 組合員マイページから IC 組合員証へのチャージ方法

⑤ 【コンビニ決済の場合】

(2) お名前等必要事項を入力後「確定する」を選択

コンビニ決済

コンビニ決済

チャージ金額
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

お名前 ※ 姓: ●●● 名: ●●●

お名前カナ ※ セイ: ●●● メイ: ●●● 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)

メールアドレス ※ ●●●@●●●@

電話番号 ※ ●●● - ●●● - ●●●

戻る 確定する

6. 組合員マイページから IC 組合員証へのチャージ方法

【コンビニ決済の場合】

(3) 支払いするコンビニを選択し、各コンビニでの手続き方法を確認

コンビニでのお支払い	
ローソン	
ファミリーマート	
ミニストップ	
セイコーマート	
デイリーヤマザキ	
セブンイレブン	

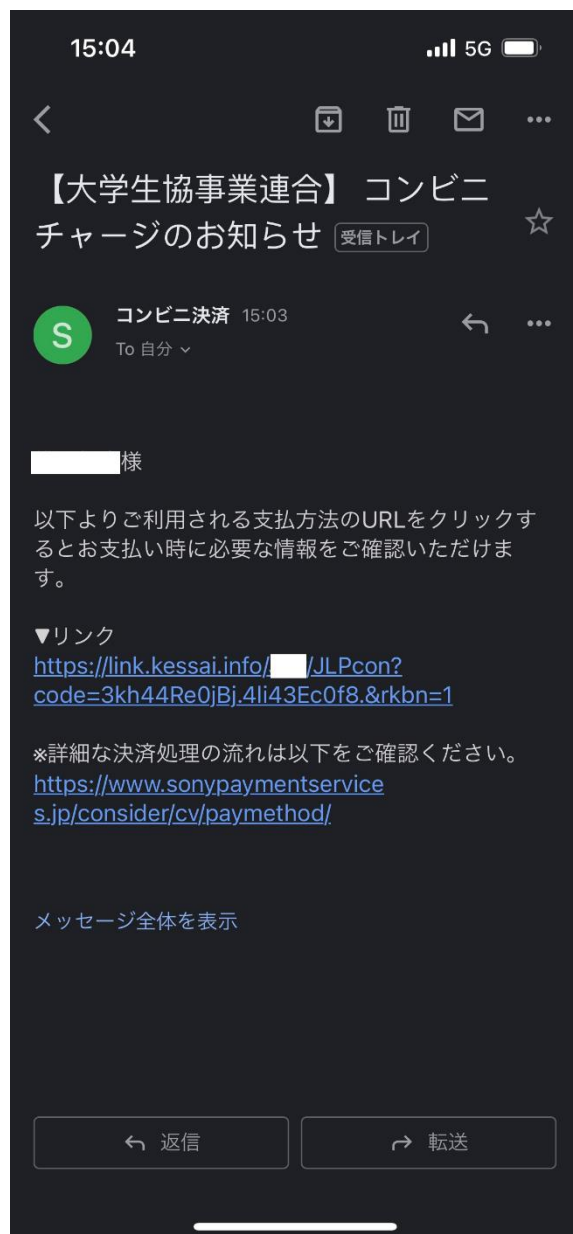
6. 組合員マイページから IC 組合員証へのチャージ方法

【コンビニ決済の場合】

(4) 手順(1) [P.43]で入力したメールアドレスにて

以下のメールを受信後、コンビニで支払いを行うと手続き完了

『件名：【大学生協事業連合】コンビニチャージのお知らせ』



※お支払い時に必要な確認番号等の情報はメールに記載されたリンク先で確認が出来ます。