

# univcoop マイポータル登録 組合員マイページ利用の流れ

スマホアプリを利用せず、

組合員マイページから保護者チャージを行う方

【20231031 以前に生協へ加入した方の扶養者・保護者向け】

【手書き加入申込書でメールアドレスを登録していない方】

＜サインアップ手順 リニューアル後＞

Ver1.0（2024/2/5 更新）

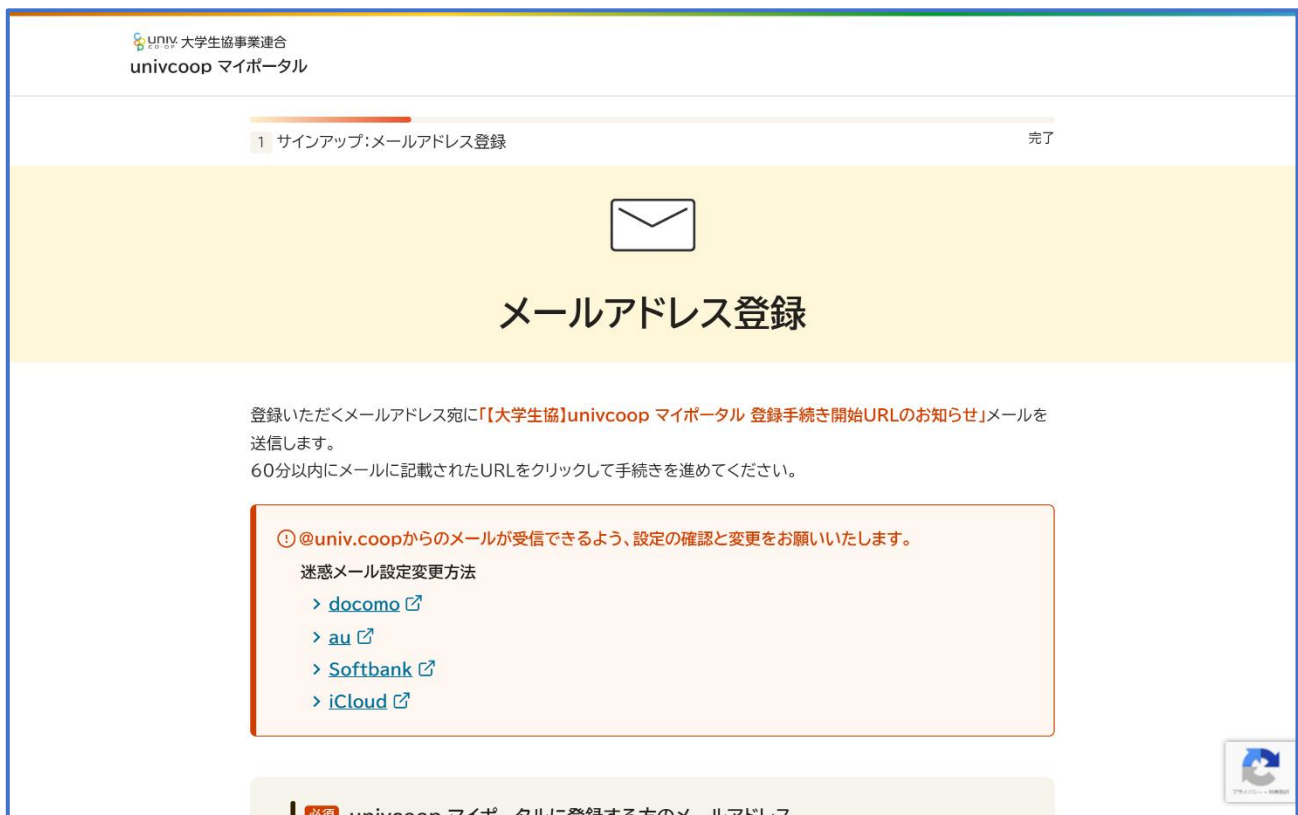
# 目次

1. univcoop マイポータル サインアップ.....	<a href="#">3</a>
2. パスワード設定.....	<a href="#">13</a>
3. ファミリー申請	
1 お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作） .....	<a href="#">25</a>
2 ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作） .....	<a href="#">31</a>
4. 組合員マイページ ログイン.....	<a href="#">41</a>
5. 大学生協電子マネー アカウント登録.....	<a href="#">48</a>
6. 組合員マイページからの保護者チャージ方法.....	<a href="#">52</a>
7. お子様のマネー利用履歴の確認方法.....	<a href="#">63</a>

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ① univcoop マイポータル サインアップ画面へアクセス

URL : <https://regist.univ.coop/krm/>



The screenshot shows the 'univcoop マイポータル' sign-up page. At the top, it says '1 サインアップ:メールアドレス登録' and '完了'. The main heading is 'メールアドレス登録' with an envelope icon. Below this, it explains that a registration URL will be sent to the user's email. A warning box states: '@univ.coopからのメールが受信できるよう、設定の確認と変更をお願いいたします。' (Please check and change settings so you can receive emails from @univ.coop). It provides links for '迷惑メール設定変更方法' (Spam mail setting change method) for docomo, au, Softbank, and iCloud. At the bottom, there is a partially visible text: 'univcoop マイポータルに登録する方のメールアドレス'.

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ② メールアドレスと生年月日を入力

**必須** univcoop マイポータルに登録する方のメールアドレス

- 大学生協に登録されているメールアドレスを使用いただくと、登録済み情報が入力画面に表示されます

半角英数字

**必須** univcoop マイポータルに登録する方の生年月日


univcoop マイポータルでお預かりしている情報は、大学生協事業連合の個人情報保護方針に基づいて管理されま  
す。

**個人情報保護方針**

生活協同組合連合会大学生協事業連合(以下「当会」という)は、当会が取得し利用する個人情報の適正な取扱いの確保につい  
て組織として取り組むために、その保護・取扱いに関する方針を、以下のとおり定めます。

1. 事業者の名称等

名称: 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
住所: 東京都杉並区和田3-30-22



# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ③ 「メールアドレスを登録する」を選択



# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ④ 以下の画面に遷移したら受信したメールを確認する

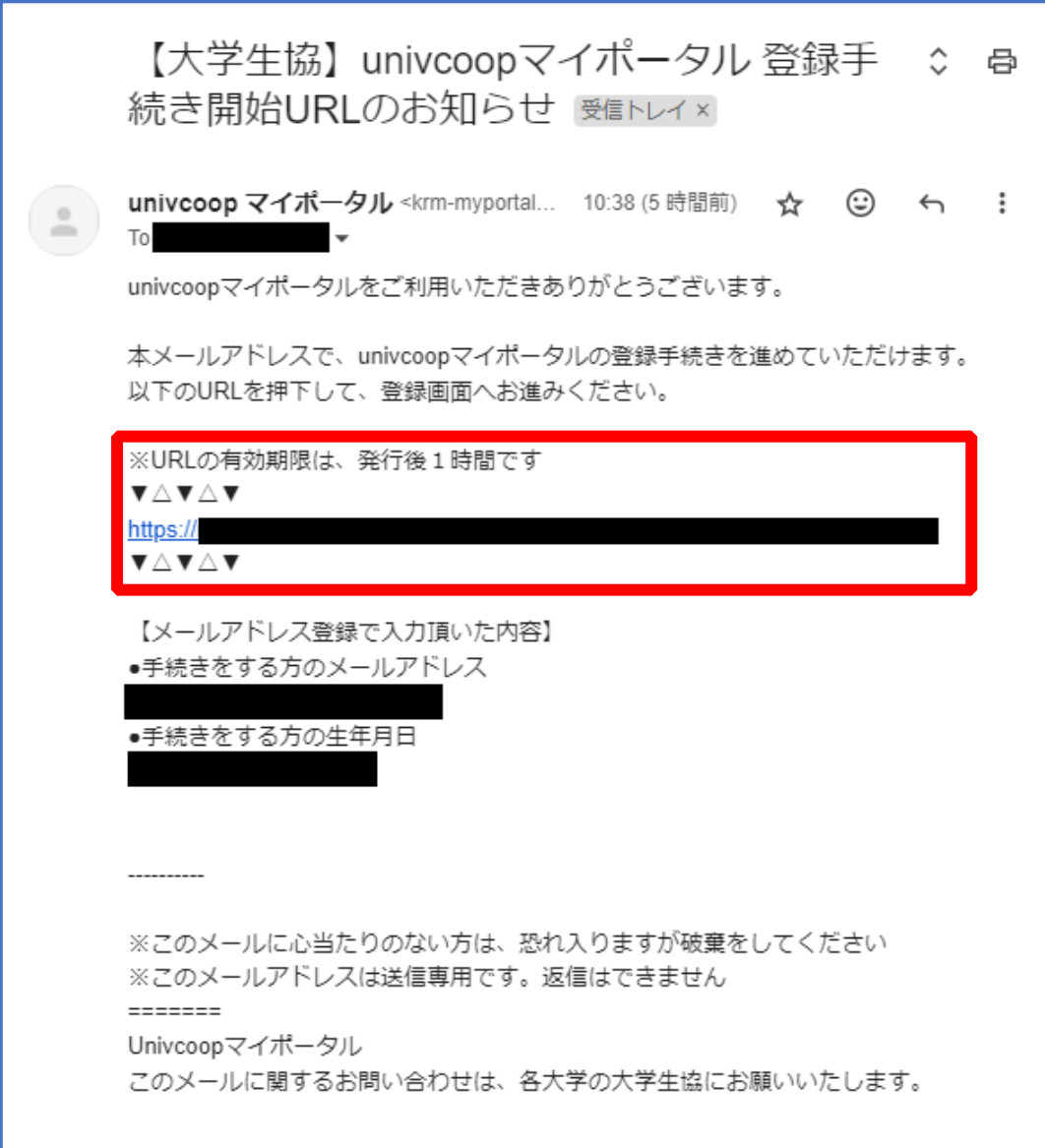
『件名：【大学生協】 univcoop マイポータル 登録手続き開始 URL のお知らせ』



The screenshot shows the 'univcoop マイポータル' sign-up completion page. At the top, it says '2 サインアップ:メールアドレス登録完了' and '完了'. Below this is a yellow banner with an envelope icon and the text 'メールアドレス登録完了'. The main content area states: '登録いただいたメールアドレスへ、サインアップを進めるためのURLを送信しました。' followed by two instructions in a red-bordered box: '①『【大学生協】univcoop マイポータル 登録手続き開始URLのお知らせ』メールに記載してあるURLをクリックして、サインアップを進めてください' and '②メールを受信されたら60分以内に手続きを開始してください'. Below this, there is a section for 'メールが届かない方はご確認ください' with two bullet points: '● 迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか?' and '● 迷惑メールを受信しない設定になっていませんか? @univ.coopからのメールが受信できるよう、設定の確認と変更をお願いいたします。' and a link '迷惑メール設定変更方法'.

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ⑤ メール本文にある URL を選択



**【大学生協】 univcoopマイポータル 登録手続き開始URLのお知らせ** 受信トレイ ×

**univcoop マイポータル** <krm-myportal...> 10:38 (5 時間前) ☆ 😊 ↶ ⋮

To [Redacted]

univcoopマイポータルをご利用いただきありがとうございます。

本メールアドレスで、univcoopマイポータルの登録手続きを進めていただけます。  
以下のURLを押下して、登録画面へお進みください。

※URLの有効期限は、発行後 1 時間です  
▼△▼△▼  
[https://\[Redacted\]](https://[Redacted])  
▼△▼△▼

【メールアドレス登録で入力頂いた内容】

- 手続きをする方のメールアドレス  
[Redacted]
- 手続きをする方の生年月日  
[Redacted]

-----

※このメールに心当たりのない方は、恐れ入りますが破棄をしてください  
※このメールアドレスは送信専用です。返信はできません  
=====

Univcoopマイポータル  
このメールに関するお問い合わせは、各大学の大学生協にお願いいたします。

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ⑥ 登録情報入力画面の各項目を入力する

The screenshot shows the 'univcoop マイポータル' registration page. At the top, it says 'UNIV 大学生協事業連合 univcoop マイポータル'. Below that is a progress bar with '3 サインアップ:登録情報入力' and '完了' (Completed). The main heading is '登録情報入力'. A message reads: '必須項目をすべて入力し、「入力内容を確認する」を押下してください。' (Please enter all required items and click 'Check input content'). The main form area is titled '必須 登録者メールアドレス' (Required: Registrant Email Address). It includes a note: '● 手続き完了後に加入Webシステムから完了通知を送信します。' (After the procedure is completed, a completion notification will be sent from the Web system). There are two input fields, both containing blacked-out text. A '半角英数字' (Alphanumeric) label is positioned to the right of the top field.

※大学生協へ登録済の方は入力欄に情報が記載されています。  
修正や必須項目に抜けがある場合は入力してください。



## 1. univcoop マイポータル サインアップ

- ⑦ 全ての必須項目を入力すると「入力内容を確認する」が活性化するため選択

● 利用を希望する大学生協を選択いただくと、その大学生協の情報取得やECサイトの利用が可能になります。

[一覧から選択](#)

任意 備考(連絡事項)

連絡事項があれば入力してください。

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ⑧ 登録者情報に不備がないか確認する

The screenshot shows the 'univcoop マイポータル' registration confirmation page. At the top left is the logo for 'UNIV 大学生協事業連合' and 'univcoop マイポータル'. A progress bar indicates the current step is '4 サインアップ:登録情報確認', with '完了' (Completed) at the end. The main heading is '登録情報確認'. Below this, a message states: '以下の内容で登録をします。よろしければ「univcoop マイポータルにサインアップする」を押下してください。' (We will register with the following information. If you are satisfied, please click 'Sign up for univcoop My Portal'). Underneath is the section '登録者情報' (Registrant Information), which contains two input fields: '登録者メールアドレス' (Registrant Email Address) and '登録者の生年月日' (Registrant Date of Birth). The email field contains a redacted address, and the date of birth field is currently empty.

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

⑨ 「univcoop マイポータルにサインアップする」を選択

利用を希望する大学生協

備考(連絡事項)

[登録情報を修正する](#)

**univcoop マイポータルにサインアップする**

ページトップへ戻る

© Business Association of University Cooperative

# 1. univcoop マイポータル サインアップ

## ⑩ 以下の画面に遷移したらサインアップ完了

【パスワード設定】(P.13) へ進む



## 2. パスワード設定

### ① univcoop マイポータルへアクセス

URL : <https://krm-system.powerappsportals.com/>



univcoopマイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 ====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

---

◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。

- 登録用メールアドレス
- 認証用パスワード（あらかじめ決めておください）
- 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスコード（数字6桁）をお伝えします）

◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「microsoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。

◆個人認証用電話番号へのパスコードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。

◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

登録手順

---

- 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
- メールアドレスを入力してください。**メールアドレス登録済みのSNSアカウント**での登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

※univcoop マイポータルへのサインアップ後に受信した以下のメールからもアクセスできます。

【大学生協】 univcoopマイポータル 登録完了のお知らせ

受信トレイ ×

univcoop マイポータル <krm-myportal@univ.coop> 1月12日(金) 15:33 (3日前) ☆ 😊 ↶ ⋮

To [redacted] さま

univcoopマイポータルに登録いただきありがとうございます。  
入力いただいた情報をもとに、登録を行いました。

univcoopマイポータルには、以下のページからサインインをすることができます。  
[https://\[redacted\]](https://[redacted])

初めてunivcoopマイポータルにサインインをされる際には、ご自分のパスワードを設定していただく必要があります。  
詳しくは上記サインインのページをご覧ください。

-----

※このメールに心当たりのない方は、恐れ入りますが破棄してください  
※このメールアドレスは送信専用です。返信はできません  
=====

【univcoopマイポータル】  
このメールに関するお問い合わせは、各大学の大学生協にお問い合わせください。

## 2. パスワード設定

### ② 右上の「サインイン」を選択



The screenshot shows the 'univcoopマイポータル' website. At the top right, there are two buttons: 'ホーム' (Home) and 'サインイン' (Sign In). The 'サインイン' button is highlighted with a red box. Below the header, there is a section titled 'ご案内' (Notice) with the following text:

==== ご案内 ====  
このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。  
中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします  
=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結び情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。  
初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。  
すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

---

◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。

- 登録用メールアドレス
- 認証用パスワード（あらかじめ決めておいてください）
- 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスワード（数字6桁）をお伝えします）

◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「microsoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。  
◆個人認証用電話番号へのパスワードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。  
◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

登録手順

---

- 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
- メールアドレスを入力してください。**メールアドレス登録済み**のSNSアカウントでの登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

**【大学生協加入Webシステムで加入申込をされた方へ】**

- 大学生協加入Webシステムですでに加入申込をされた方は、**お申込時に入力したご自分のメールアドレス**で登録をお願いいたします。別のメールアドレスで登録した場合、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
- SNSアカウントでサインアップされる場合は、SNSアカウントで使用しているメールアドレスが**大学生協加入Web**からのお申込時に登録されたメールアドレスと同じであることを**ご確認**

## 2. パスワード設定

### ③ 「パスワードを忘れた場合」を選択

UNIV CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレスでサインインする

メールアドレス


パスワード


[パスワードを忘れた場合](#)


サインイン

アカウントをお持ちでない場合 [今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャルアカウントでサインイン

 Google

 Facebook

 Twitter

## 2. パスワード設定

- ④ メールアドレスを入力して「確認コードを送信」を選択

← キャンセル

UNIV CO-OP 大学生協事業連合

### ユーザーの詳細

メールアドレス

確認コードを送信


続行



## 2. パスワード設定

### ⑤ 入力したメールアドレス宛に送信されたパスコードを入力

[← キャンセル](#)

 UNIV. 大学生協事業連合

# ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

516894

コードの確認

新しいコードを送信

続行

## 2. パスワード設定

### ⑥ 「コードの確認」を選択

← キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

### ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

[Redacted Code]

516894


**コードの確認** 新しいコードを送信

続行

## 2. パスワード設定

### ⑦ 「続行」を選択

[← キャンセル](#)

 **UNIV. CO-OP** 大学生協事業連合

# ユーザーの詳細

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

## 2. パスワード設定

⑧ 電話番号を入力し「コードの送信」または「電話する」を選択

< キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。

国番号

Japan (+81) ▼

電話番号

コードの送信

電話する

※国番号は「Japan(+81) 」を選択してください

## 2. パスワード設定

### ⑨ コードを入力



← キャンセル

 大学生協事業連合

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。

+81 XXXXXXXXXX

確認コードを以下に入力してください。または、 [新しいコードを送信](#)

765144

コードの確認

※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

## 2. パスワード設定

### ⑩ 「コードの確認」を選択

← キャンセル

 **UNIV** 大学生協事業連合  
CO-OP

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。

+81 XXXXXXXXXX

確認コードを以下に入力してください。または、[新しいコードを送信](#)

**コードの確認**

## 2. パスワード設定

### ⑪ パスワードを入力し、「続行」を選択

← キャンセル

UNIV CO-OP 大学生協事業連合

### ユーザーの詳細

新しいパスワード \*

新しいパスワードを確認してください \*

続行

※小文字・大文字・番号・記号を混ぜて、8文字以上にしてください。

## 2. パスワード設定

### ⑫ 以下の画面に遷移したらパスワード設定完了

【お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作）】（[P.25](#)）へ進む

The screenshot shows the 'univcoopマイポータル' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'univcoopマイポータル'. Below the logo, there are several menu items: 'ホーム', '興味のある大学', '資料請求', 'イベント申込', 'ファミリー申請', 'お問合せ', '学生証ICカード登録', '食堂利用履歴 (ファミリー)', and '購入履歴 (ファミリー)'. The user's profile is displayed as 'プロフィール | [redacted]'. The main content area is titled 'プロフィール' and contains a 'ユーザー情報' (User Information) section. This section has two columns of input fields. The left column includes: '姓 \*' (Last Name), 'ミドル ネーム' (Middle Name), '名 \*' (First Name), and '携帯電話番号 (ハイフン無しで入力して下さい 携帯電話をお持ちでない場合は自宅電話番号をご入力下さい)' (Mobile Phone Number). The right column includes: '姓 (カナ) \*' (Last Name (Kana)), 'ミドルネーム (カナ)' (Middle Name (Kana)), '名 (カナ) \*' (First Name (Kana)), and '電子メール (変更はできません)' (Email). All fields are currently filled with redacted text. At the bottom of the form, there is a note: '生協からのお知らせメールの発信を許可 ※ご登録いただいた方には、「生協から大事なお知らせ」(入学準備や電子マネー、教科書販売、卒業時の出資金返還、セールやフェアなどのご案内)をメールでお送りします。' (Allow us to send you notices from the Student Union. For those who have registered, we will send you important notices from the Student Union (such as preparation for enrollment, electronic money, textbook sales, return of tuition at graduation, sales and fairs, etc.) via email.)



## お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作）

- ① 上部のメニューから「プロフィール」を選択し、  
画面最下部にある「電子マネー管理番号 家族組合員番号リスト」に  
「家族組合員番号」が表示されているか確認

■表示されていない場合

⇒次のページ（[P.26](#)）へ進む

■表示されている場合

⇒ファミリー申請が完了しています

【[組合員マイページ ログイン](#)】（[P.41](#)）へ進む

univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴（ファミリー） | 購入履歴（ファミリー）

プロフィール

ユーザー情報の変更

大学所属情報（変更する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

あなたの学籍情報

大学名 ↑	学部・研究科	学科・専攻	学籍番号	入学年月日	卒業予定年月日	留学生
表示するレコードはありません。						

加入している大学生協

あなたが加入している大学生協

生協名 ↑	組合員番号	加入日	合計出資口数	合計出資金額
表示するレコードはありません。				

電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト

電子マネー管理番号/家族組合員番号	加入状況ステータス	大学 ↑	会員生協
[Redacted]	家族組合員	[Redacted]	[Redacted]

② 「ファミリー申請」を選択し、「ファミリー申請一覧」にレコードがないことを確認

univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | **ファミリー申請** | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴 (ファミリー) | 購入履歴 (ファミリー) |

プロフィール | [Redacted]

ホーム

### ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

ファミリー申請の新規登録

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
表示するレコードはありません。						

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No ↓	申請状態	申請者	承認者	続柄	自分のメールアドレス	作成日
表示するレコードはありません。						

ホーム

※ 「ファミリー申請一覧」にレコードがある場合は以下の手順を行ってください。

■ 申請状態が「承認済」の場合

⇒ 「電子マネー管理番号 家族組合員番号リスト」(P.25) に家族組合員番号の表示が無い場合、ファミリー申請に不備がある可能性があります。

次のページ (P.27) へ進み、再度ファミリー申請を行ってください。

■ 申請状態が「承認中」の場合

⇒ 承認者（お子様）が承認操作を行っていません。

【ファミリー申請承認方法（お子様（組合員本人）操作）】(P.31) へ進んでください。

※ 合言葉を承認者（お子様）へ伝えてください。

■ 申請状態が「申請中」の場合

⇒ ファミリー申請に不備がある可能性があります。

次のページ (P.27) へ進み、再度ファミリー申請を行ってください。

③ 「ファミリー申請の新規登録」を選択し、登録画面に遷移

univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴 (ファミリー) | 購入履歴 (ファミリー) |

プロフィール | [ユーザー名] -

ホーム

ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

ファミリー申請の新規登録

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
--------	------	-----	-----	------------	----	-----

univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴 (ファミリー) | 購入履歴 (ファミリー) |

プロフィール | [ユーザー名] -

ホーム | ファミリー申請一覧に戻る

ファミリー申請登録

申請情報

申請状態  
申請中

申請者  
[ユーザー名]

入力欄

ファミリー申請する相手のメールアドレス \*

ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄 \*

子

合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してください) \*

ファミリー申請登録

ホーム | ファミリー申請一覧に戻る

Copyright © Business Association of University Cooperatives All rights reserved.

④ 入力欄に必要事項を入力し、「ファミリー申請登録」を選択

univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴 (ファミリー) | 購入履歴 (ファミリー)

プロフィール | [Redacted]

ホーム | ファミリー申請一覧に戻る

### ファミリー申請登録

申請情報

申請状態

申請中

申請者

[Redacted]

#### 入力欄

ファミリー申請する相手のメールアドレス \*

[Redacted]

ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄 \*

子

合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してください) \*

[Redacted]

ファミリー申請登録

- ※「ファミリー申請する相手のメールアドレス」には、以下のいずれかをご入力ください。
- お子様（組合員本人）が大学生協アプリ（公式）のログインに使用しているメールアドレス
  - 加入 WEB 時に登録したメールアドレス（univcoop マイポータル登録メールアドレス）

※合言葉はファミリー申請承認時に使用します。お子様（組合員本人）へお伝えください。

※「ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄」は【子】を選択してください。

お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作）

- ⑤ ファミリー申請一覧に登録情報が表示されていることを確認し、  
 お子様（組合員本人）へ univcoop マイポータルから承認操作を  
 実施するようお伝えください

univcoop マイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴 (ファミリー) | 購入履歴 (ファミリー)

プロフィール | [Redacted]

ホーム

### ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

ファミリー申請の新規登録

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
FA-00003771	申請中	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	子	2022/10/12 18:19

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No ↓	申請状態	申請者	承認者	続柄	自分のメールアドレス	作成日
表示するレコードはありません。						

ホーム

- ⑥ 次ページ以降の【お子様（組合員本人）による承認操作】完了後、プロフィール画面下部の「電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト」に「家族組合員番号」が表示されているか確認する  
表示されればファミリー申請操作は終了

univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問い合わせ | 学生証にカード登録 | 食堂利用履歴 (ファミリー) | 購入履歴 (ファミリー)

プロフィール

ユーザー情報の変更

大学所属情報 (変更する場合は [V] アイコンをクリックして下さい)

あなたの学籍情報

大学名 ↑	学部・研究科	学科・専攻	学籍番号	入学年月日	卒業予定年月日	留学生
表示するレコードはありません。						

加入している大学生協

あなたが加入している大学生協

生協名 ↑	組合員番号	加入日	合計出資口数	合計出資金額
表示するレコードはありません。				

電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト

電子マネー管理番号/家族組合員番号	加入状況ステータス	大学 ↑	会員生協
[Redacted]	家族組合員	[Redacted]	[Redacted]

※承認操作を行ったにも関わらず「家族組合員番号」が表示されない場合、univcoop マイポータルをサインアウトし、再度サインインを行ってご確認ください。

## ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

### ① univcoop マイポータルへアクセス

URL：<https://krm-system.powerappsportals.com/>



つながる未来。と夢を叶えるキャンパス。 **univcoop** マイポータル ホーム | サインイン

==== ご案内 ====  
このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験、勤務を検討されている皆様への情報を提供しています。  
中国・四国地区の大学に興味のある方は <https://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします  
=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。

---

高校生、受験生の皆さんで大学生協へのご加入前の方は、[【こちら】](#)のページから登録をお願いいたします。

登録が完了された方、または大学生協への加入手続きが終了された方は、以下の手順でお進みください

- パスワードの登録がお済みでない方は、[【こちら】](#)からパスワードの登録をお願いいたします。
- パスワードの登録が完了された方は、右上の「サインイン」から登録されているメールアドレスとパスワードで、univcoopマイポータルをご利用いただけます。  
サインイン時に「外部の取引先企業を登録する」と表示される場合があります。その場合は改めてサインインをクリックしてください。

---

このサイトでご提供する情報

- 興味のある大学  
受験生の皆さんが興味のある大学にある生協の情報にアクセスする入口です。
- 資料請求  
特に受験や合格後に役立つ様々な資料を提供しています。こちらのページにある資料一覧からほしい情報の入手を申し込んでください。
- イベント申込

※大学生協アプリ（公式）からもアクセスできます。

※画面はPC操作の場合です。

## ② 右上の「サインイン」を選択



このページの右上隅には「サインイン」ボタンが赤い枠で囲まれています。

==== ご案内 ====  
このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験、勤務を検討されている皆様への情報を提供しています。  
中国・四国地区の大学に興味のある方は <https://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします  
=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。

---

高校生、受験生の皆さんで大学生協へのご加入前の方は、[【こちら】](#)のページから登録をお願いいたします。

登録が完了された方、または大学生協への加入手続きが終了された方は、以下の手順でお進みください

- パスワードの登録がお済みでない方は、[【こちら】](#)からパスワードの登録をお願いいたします。
- パスワードの登録が完了された方は、右上の「サインイン」から登録されているメールアドレスとパスワードで、univcoopマイポータルをご利用いただけます。  
サインイン時に「外部の取引先企業を登録する」と表示される場合があります。その場合は改めてサインインをクリックしてください。

---

このサイトでご提供する情報

- 興味のある大学  
受験生の皆さんが興味のある大学にある生協の情報にアクセスする入口です。
- 資料請求  
特に受験や合格後に役立つ様々な資料を提供しています。こちらのページにある資料一覧からほしい情報の入手を申し込んでください。
- イベント申込



## ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

### ③ 登録しているメールアドレスとパスワードでサインイン

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレスでサインインする

[パスワードを忘れた場合](#)

自分のソーシャルアカウントでサインイン

※ソーシャルアカウントでサインインを行わないでください。

④ 「コードの送信」または「電話する」を選択



⑤ コードを入力

← キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

## 多要素認証

電話確認の通話の着信や、認証に必要なコードを記載したSMSの受け取りができるために、電話番号を入力してください。

+81 [REDACTED]

以下に確認コードを入力するか、新しいコードの送信

コードの確認

※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

⑥ 「コードの確認」を選択

← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合

## 多要素認証

電話確認の通話の着信や、認証に必要なコードを記載したSMSの受け取りができるために、電話番号を入力してください。

+81 XXXXXXXXXX

以下に確認コードを入力するか、新しいコードの送信

**コードの確認**

## ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

⑦ 上部のメニューから「ファミリー申請」を選択

The screenshot shows the top navigation bar of the univcoopマイポータル website. The navigation items are: ホーム, 興味のある大学, 資料請求, イベント申込, **ファミリー申請** (highlighted with a red box), お問い合わせ, 学生証ICカード登録, 食堂利用履歴 (ファミリー), and 購入履歴 (ファミリー). Below the navigation bar, the page content includes a 'ホーム' section with an 'お知らせ' (Notice) area and an 'お問い合わせ履歴' (Inquiry History) table. The table has columns for 'お問合せNo ↓', 'お問合せ先会員生協', 'お問合せ日', 'ご希望回答方法', and 'お問合せ状態'. A 'お問合せ新規登録' (New Inquiry Registration) button is located in the top right of the inquiry history section. At the bottom of the table, it says '表示するレコードはありません。' (No records to display).

## ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

- ⑧ 「あなたに送信されたファミリー申請の一覧」に扶養者・保護者様より申請した内容が表示されていることを確認

ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

[ファミリー申請の新規登録](#)

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
表示するレコードはありません。						

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No ↓	申請状態	申請者	承認者	続柄	自分のメールアドレス	作成日
FA-00003771	承認中	■■■■■	■■■■■	子	■■■■■	2022/10/12 18:19 <input type="button" value="▼"/>

※表示されていない場合は申請時に入力した「相手のメールアドレス」に不備があります。  
正しいメールアドレスを扶養者・保護者 様へお伝えし、ファミリー申請をやり直してください。

## ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

⑨ 「V」を選択後に表示される「ファミリー申請の承認」を選択

ファミリー申請一覧

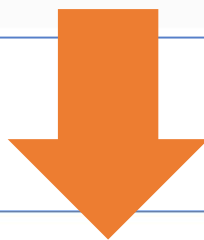
あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

[ファミリー申請の新規登録](#)

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
表示するレコードはありません。						

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No ↓	申請状態	申請者	承認者	続柄	自分のメールアドレス	作成日	
FA-00003771	承認中	■■■■■	■■■■■	子	■■■■■	2022/10/12 18:19	<input type="button" value="V"/>



自分のメールアドレス	作成日	
■■■■■	2022/09/27 20:59	<input type="button" value="V"/> <b>ファミリー申請の承認</b>

## ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

- ⑩ 「ファミリー承認登録」画面に遷移後、  
『入力欄』に以下の内容で入力して「ファミリー承認登録」を選択

【合言葉】⇒ 扶養者・保護者 様が（[P.28](#)）で設定した合言葉

【ファミリー申請を承認しますか？】⇒ 承認する

### ファミリー承認登録

申請情報

申請No  
FA-00003771

申請状態  
承認中

申請者  
[REDACTED]

承認情報

承認者  
[REDACTED]

承認者メールアドレス  
[REDACTED]

あなたは申請者の  
子

---

**入力欄**

合言葉（確認用）（ひらがなと半角英数字で入力してください）  
[REDACTED]

ファミリー申請を承認しますか？ \*

承認する  
 拒否する

---

**ファミリー承認登録**

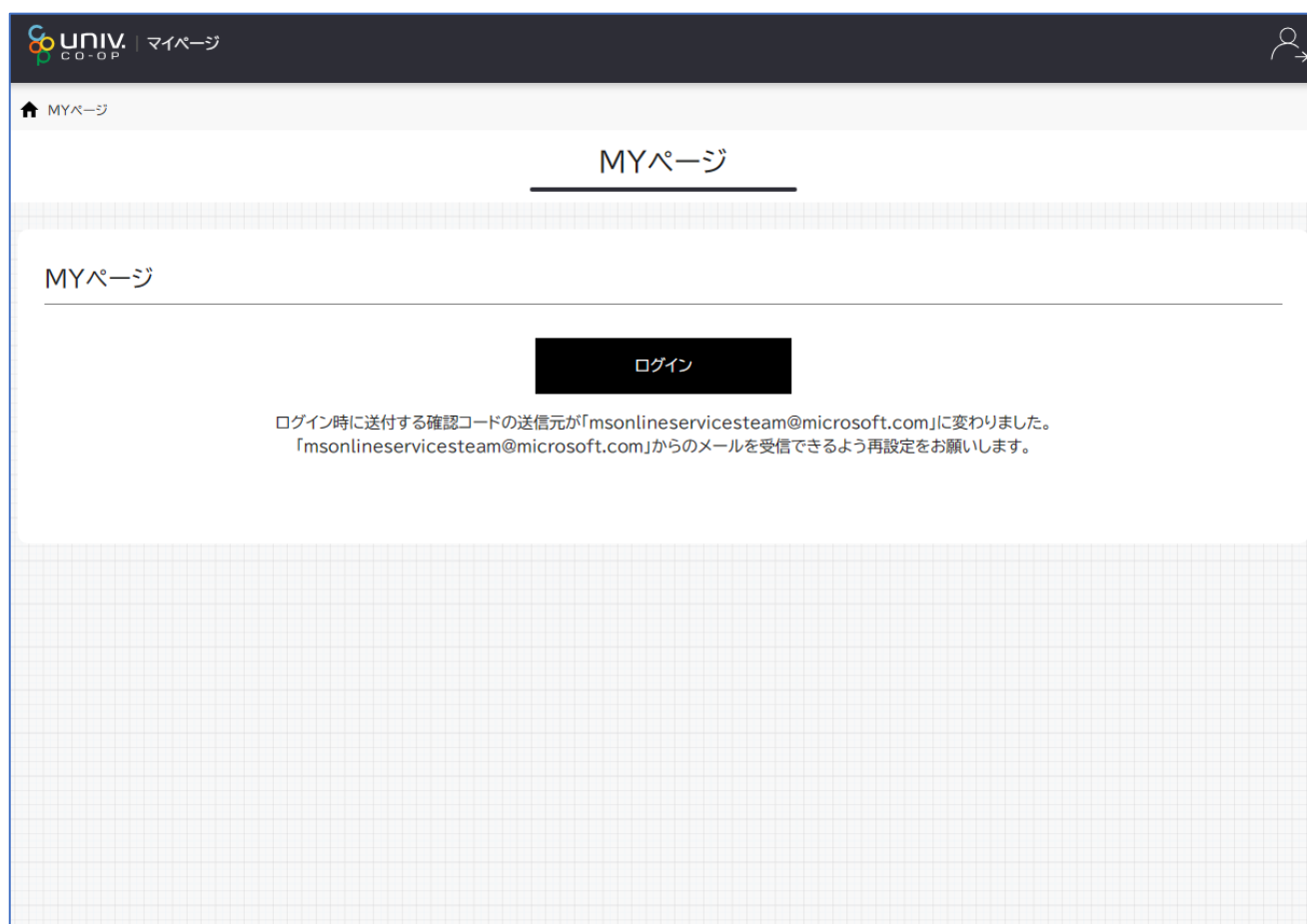
以上でファミリー申請登録操作は終了



## 4. 組合員マイページ ログイン

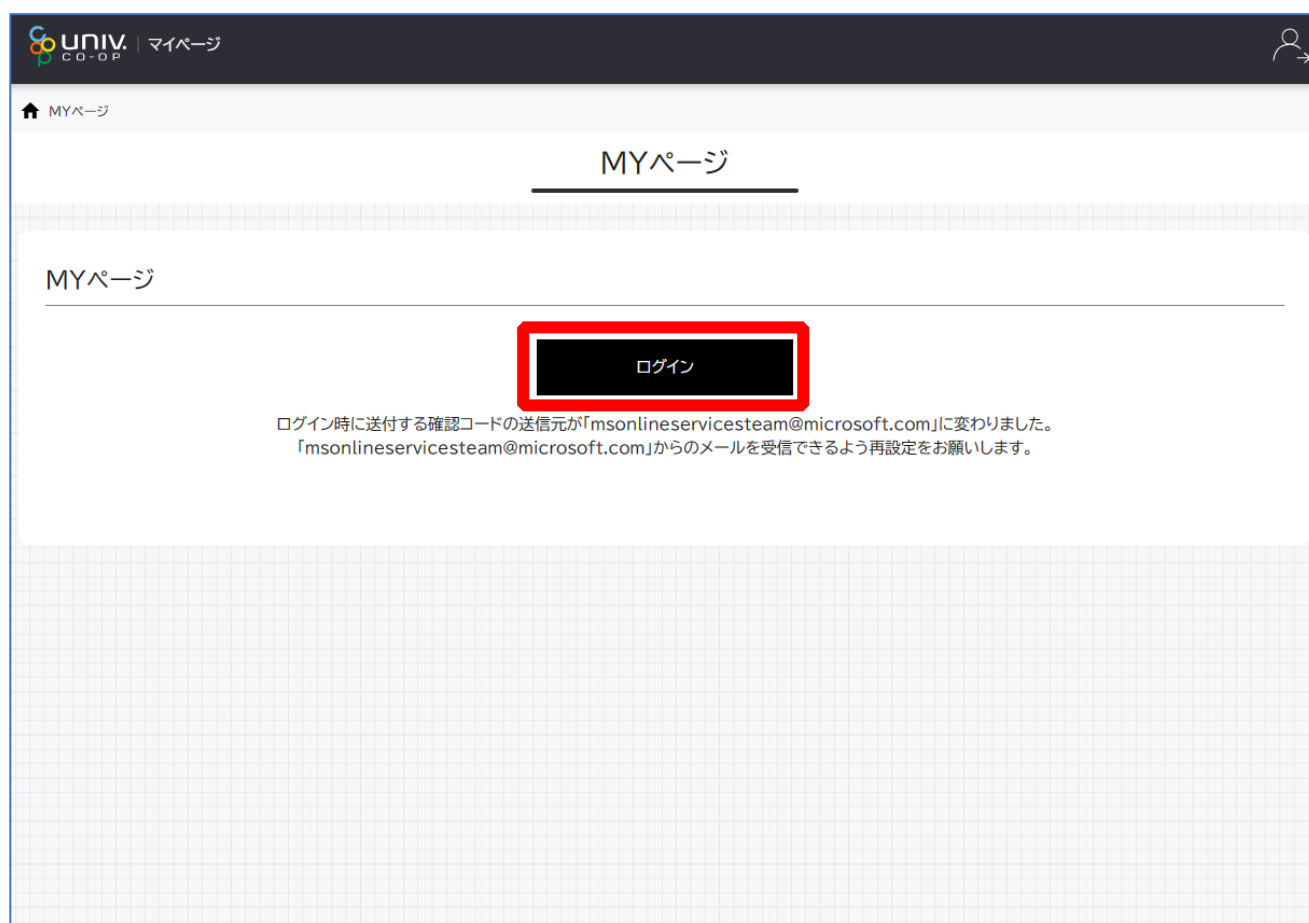
### ① 大学生協電子マネー\_\_組合員マイページへアクセス

URL : <https://cm.univ.coop/mypage/login.php>



## 4. 組合員マイページ ログイン

### ② 「ログイン」を選択



※「ログイン」を連続して選択すると「ログインエラー」になります。

## 4. 組合員マイページ ログイン

### ③ ご登録いただいたメールアドレスとパスワードでサインイン

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレスでサインインする

[Email field]

[Password field]

[パスワードを忘れた場合](#)

**サインイン**

[アカウントをお持ちでない場合](#) [ラッシュサインアップ](#)

自分のソーシャルアカウントでサインイン

[Google]

[Facebook]

[Twitter]

※ソーシャルアカウントでサインインを行わないでください。

## 4. 組合員マイページ ログイン

### ④ 「確認コードを送信」を選択

← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合  
CO-OP

# ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス


**確認コードを送信**

続行

## 4. 組合員マイページ ログイン

- ⑤ 送信されたパスコードを「確認コード」欄に入力

[← キャンセル](#)

 **UNIV. CO-OP** 大学生協事業連合

### ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。


メールアドレス

確認コード

## 4. 組合員マイページ ログイン

### ⑥ 「コードの確認」を選択

[← キャンセル](#)

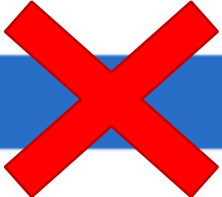
 UNIV. 大学生協事業連合  
CO-OP

# ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

メールアドレス

確認コード



## 4. 組合員マイページ ログイン

- ⑦ 「電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。」と表示された事を確認して「続行」を選択

このスクリーンショットは、UNIV. CO-OP 大学生協事業連合の「ユーザーの詳細」画面を示しています。画面の上部には「< キャンセル」のリンクとロゴがあります。中央には「ユーザーの詳細」という見出しがあります。その下に、赤い枠で囲まれた確認メッセージが表示されています。メッセージの下には「メールアドレス」というラベルと、黒いマスクで隠された入力フィールドがあります。画面の下部には、赤い枠で囲まれた青い「続行」ボタンがあります。

< キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

### ユーザーの詳細

電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

メールアドレス

続行

## 5. 大学生協電子マネー アカウント登録

- ① pokepay の「ログイン・新規登録」画面へ遷移後、  
携帯電話番号またはメールアドレスを入力して「ログイン・新規登録」を選択



The screenshot shows the pokepay login and registration interface. At the top, the pokepay logo is displayed. Below it, a message states: "KRM大学生協はポケペイを使って作られています。" (KRM University Student Association is created using Pokepay). There is a large input field for a phone number or email address, which is currently empty. Below the input field, there is a green button labeled "ログイン・新規登録" (Login / New Registration).

※メールアドレスで登録する場合、任意ですが univcoop マイポータルでサインインしたメールアドレスでの登録をおすすめします。



## 5. 大学生協電子マネー アカウント登録

### ② 送信された確認コードを入力して「ログイン」を選択

The screenshot displays the pokepay login interface. At the top, the pokepay logo is visible. Below it, the text reads: "KRM大学生協はポケペイを使って作られています。" (KRM University Student Association is created using Pokepay). A blacked-out area represents the user's name, followed by the text: "宛に Eメールをお送りしました。" (We have sent an email to the recipient). The main form area contains a text input field with the value "875165" and a "ログイン" (Login) button. Below the login button is a "戻る" (Back) button. A red rectangular box highlights the input field and the login button.

## 5. 大学生協電子マネー アカウント登録

### ③ 「アクセスを許可する」を選択





KRM大学生協がポケペイへのアクセスを求めています。

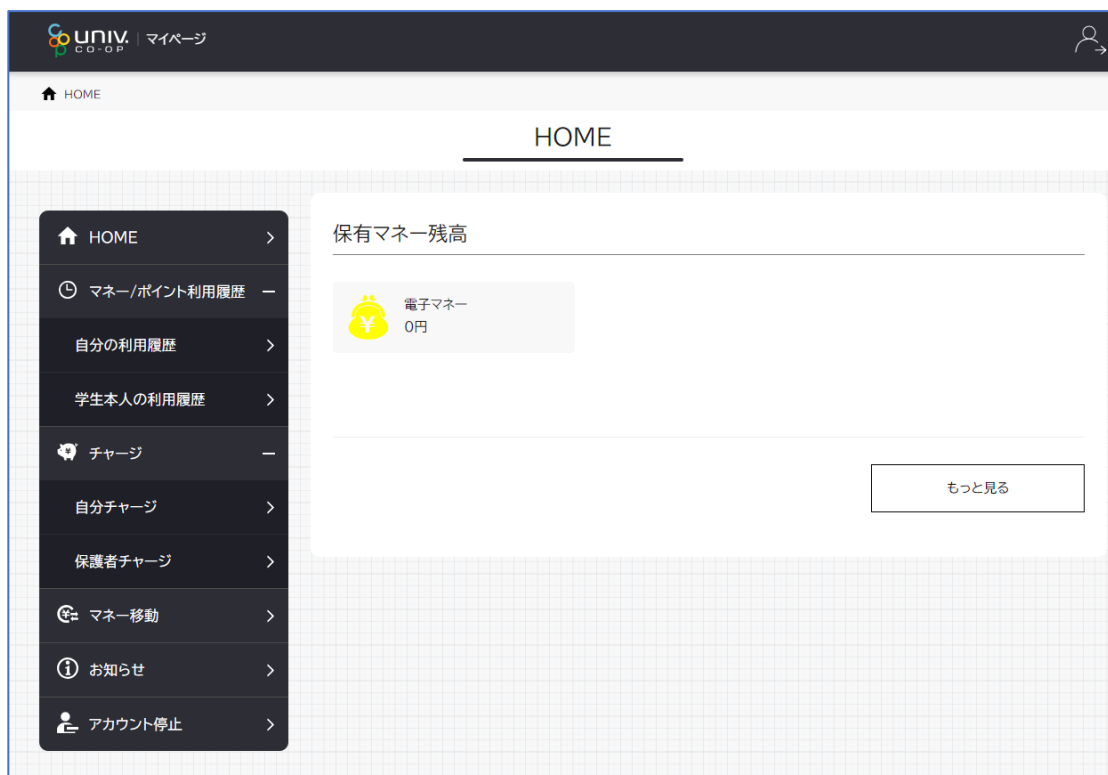
- ✔ KRM大学生協ウォレットの残高・取引履歴の取得
- ✔ KRM大学生協ウォレットでの支払い

アクセスを許可する

キャンセル

## 5. 大学生協電子マネー アカウント登録

### ④ 大学生協電子マネーのHOME画面が表示される



#### 【画面案内】

- 「HOME」 ⇒ マネーの残高の表示。
- 「マネー/ポイント利用履歴」
  - ・ 自分の利用履歴：自身の大学生協電子マネーの利用履歴の確認
  - ・ 学生本人の利用履歴：お子様の大学生協電子マネーの利用履歴の確認
- 「チャージ」
  - ・ 自分チャージ：自身の大学生協電子マネーにチャージ
  - ・ 保護者チャージ：univcoop マイポータルでファミリー申請を行った学生へのチャージ
    - ※同じ大学生協である必要があります
    - ※自分のマネーにチャージされた残高も学生のマネーにチャージできます
- 「マネー移動」 ⇒ ベースマネーから  
他のマネー（学食マネー・教科書教材マネー）へマネー残高の移動
- 「アカウント停止」 ⇒ アカウントを一時停止操作
  - ※再開は店舗へ連絡が必要です

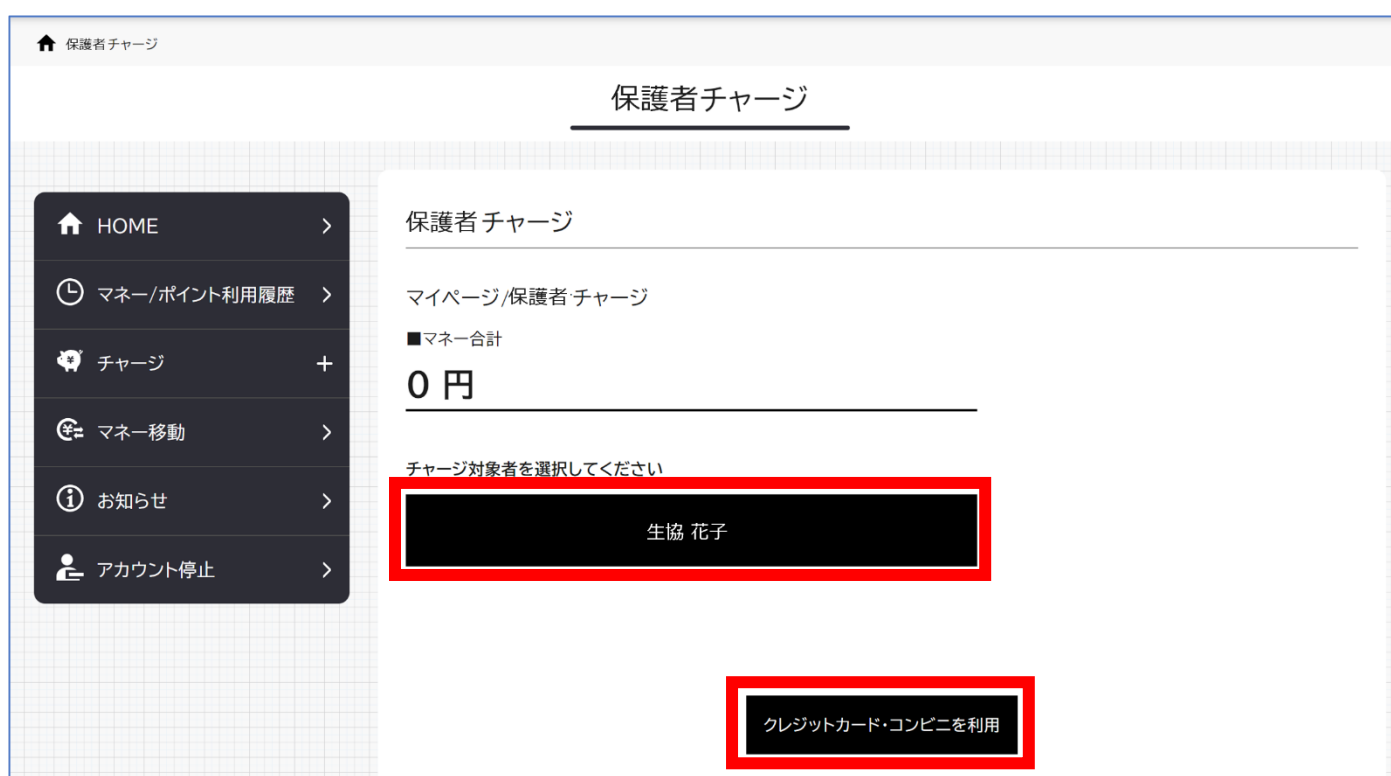
## 6. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

- ① 「チャージ」を選択して展開したサブメニューで「保護者チャージ」を選択



## 6. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

- ② チャージ対象者を選択し、「クレジットカード・コンビニを利用」を選択



## 6. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### ③ 数値を選択してチャージ金額を設定する

保護者チャージ

保護者チャージ

マイページ/保護者チャージ

チャージ金額

5,000円

+ 1,000 + 3,000 + 5,000 + 10,000

+ 20,000 + 30,000 + 50,000 + 100,000

クレジットカード コンビニ

コンビニ支払いは「お支払い完了後」のチャージとなりますのでご了承ください。

## 6. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### ④ 金額設定後「クレジットカード」または「コンビニ」を選択



【クレジットカード決済の場合】

➔ [P.56](#) へ進む

【コンビニ決済の場合】

➔ [P.59](#) へ進む

## 6. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### ⑤ 【クレジットカード決済の場合】

(1)チャージするマネーを選択し、クレジットカード情報を入力する

### クレジットカード決済

- HOME >
- マネー/ポイント利用履歴 >
- チャージ +
- マネー移動 >
- お知らせ >
- アカウント停止 >

チャージ金額

**5,000 円**

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

下記項目にクレジットカード情報をご入力下さい。  
「※」印は入力必須項目です。  
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※	<input type="text"/>	ハイフンは間に入れず、番号のみを入力してください。
カード有効期限 ※	-- 月 / 20 -- 年	
セキュリティコード ※	<input type="text"/> 半角入力 (例: 123)	※カード裏面の署名欄 (AMEXは除く) に記載されている末尾3桁～4桁の数字をご記入下さい。 ※AMEXは表面にあります。(例: 1234)

アメリカンエクスプレスカード  
のセキュリティコード

アメリカンエクスプレスカード  
のセキュリティコード



## 6. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### 【クレジットカード決済の場合】

#### (2) クレジットカード情報を入力後「購入」を選択

※印は入力必須項目です。  
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※	<input type="text" value="3 [REDACTED]"/>
ハイフンは間に入らず、番号のみを入力してください。	
カード有効期限 ※	<input type="text" value=" 月 / 20 年"/>
セキュリティコード ※	<input type="text" value="..."/> 半角入力 (例: 123)
※カード裏面の署名欄(AMEXは除く)に記載されている末尾3桁～4桁の数字をご記入下さい。 ※AMEXは表面にあります。(例: 1234)	
	
誕生日の月日 ※	<input type="text" value="0101"/> 半角入力 (例: 0430)
※ご本人の誕生日の月日をご記入下さい(年は必要ありません)。	

以上の内容で間違いなければ、下記「購入」ボタンをクリックして下さい。  
※通信状況などにより画面が切り替るまで少々時間がかかる場合があります。

## 6. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### 【クレジットカード決済の場合】

#### (3) チャージ完了の画面へ遷移



※HOME 画面で残高確認ができます。

## 6. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### ⑥ 【コンビニ決済の場合】

(1)チャージするマネーを選択し、お名前等必要事項を入力する

### コンビニ決済

- HOME >
- マネー/ポイント利用履歴 >
- チャージ +
- マネー移動 >
- お知らせ >
- アカウント停止 >

チャージ金額

**5,000 円**

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

お名前 ※	姓:	<input type="text"/>	名:	<input type="text"/>
お名前カナ ※	セイ:	<input type="text"/>	メイ:	<input type="text"/> 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)
メールアドレス ※	<input type="text"/>			
電話番号 ※	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	- <input type="text"/>

戻る 確定する

## 6. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### ⑤ 【コンビニ決済の場合】

(2) お名前等必要事項を入力後「確定する」を選択

コンビニ決済

コンビニ決済

チャージ金額  
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

お名前 ※ 姓: ●●● 名: ●●●

お名前カナ ※ セイ: ●●● メイ: ●●● 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)

メールアドレス ※ ●●●@●●●@

電話番号 ※ ●●● - ●●● - ●●●

戻る 確定する

## 6. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### 【コンビニ決済の場合】

(3) 支払いするコンビニを選択し、各コンビニでの手続き方法を確認

#### コンビニでのお支払い

ローソン	
ファミリーマート	
ミニストップ	
セイコーマート	
デイリーヤマザキ	
セブンイレブン	

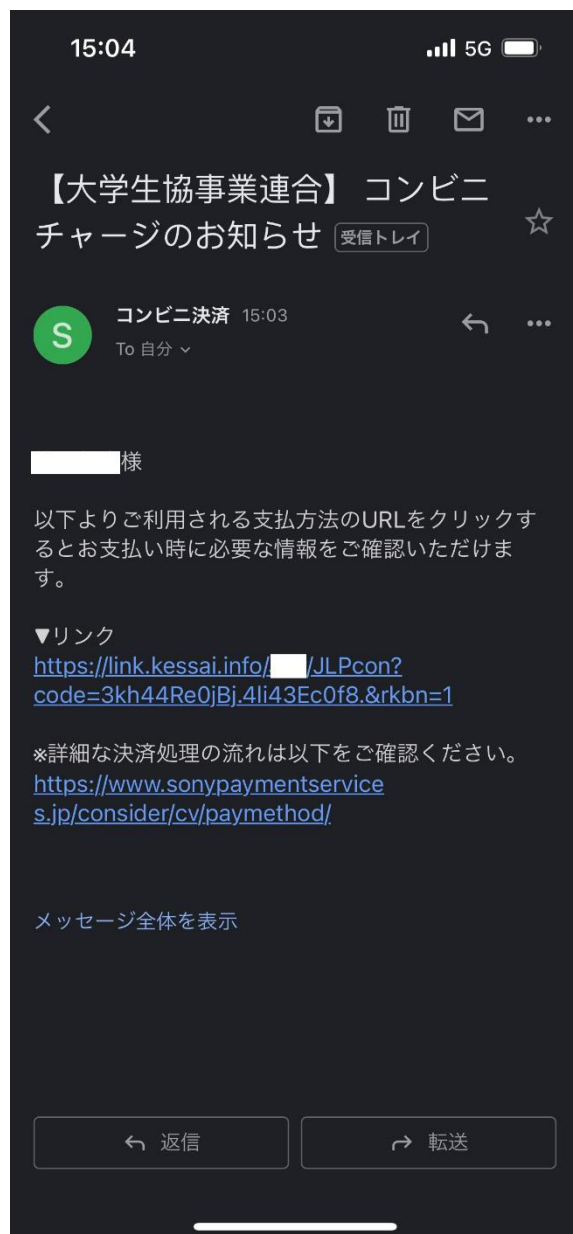
## 6. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### 【コンビニ決済の場合】

(4) 手順(1) [P.59]で入力したメールアドレスにて

以下のメールを受信後、コンビニで支払いを行うと手続き完了

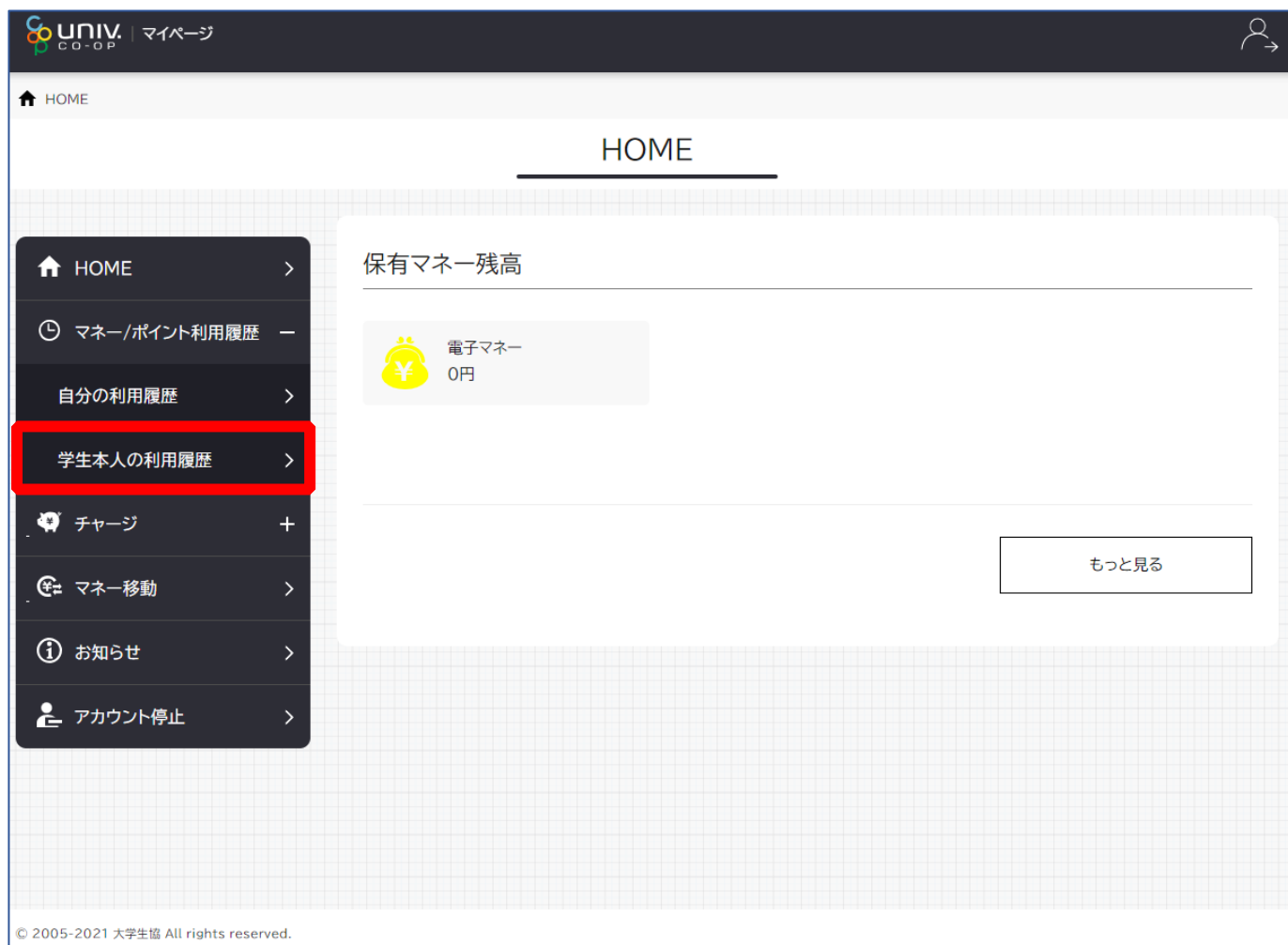
『件名：【大学生協事業連合】コンビニチャージのお知らせ』



※お支払い時に必要な確認番号等の情報はメールに記載されたリンク先で確認が出来ます

## 7. お子様のマネー利用履歴の確認方法

- ① 「マネー/ポイント利用履歴」を選択して展開したサブメニューで「学生本人の利用履歴」を選択



※マネーやポイントの利用状況のみ確認できます  
購入内容等の詳細な履歴は表示されません

## 7. お子様のマネー利用履歴の確認方法

### ② 表示対象者を選択する

The screenshot shows the 'UNIV C.O-OP | マイページ' header. Below it is a breadcrumb '学生本人の利用履歴' and a main title '学生本人の利用履歴'. The main content area is titled '学生本人の利用履歴' and contains the instruction '確認したい表示対象者を選択してください'. A red box highlights a search input field containing a masked name '■■■■■■■■■■' followed by the text '様の利用履歴を確認'. Below this is a '検索' (Search) section with a '種類' (Type) dropdown menu and two radio buttons: '○チャージ / 利用' (selected) and '○マネー移動'. A black '検索' (Search) button is positioned below the radio buttons. The footer contains the copyright notice '© 2005-2021 大学生協 All rights reserved.'



## 7. お子様のマネー利用履歴の確認方法

### ③ 検索条件を指定し、「検索」を選択する

The screenshot shows a web interface for checking money usage history. At the top left is the logo for UNIV. CO-OP | マイページ. The main heading is '学生本人の利用履歴'. Below this, there is a section titled '学生本人の利用履歴' with a sub-heading '確認したい表示対象者を選択してください'. A black button labeled '様の利用履歴を確認' is present. Below that is a search section titled '検索'. This section contains several filters: '種類' (Type) with radio buttons for 'チャージ / 利用' (selected) and 'マネー移動', and checkboxes for 'チャージ' and '利用'; 'マネーの種類' (Money Type) with radio buttons for '電子マネー' and 'ミール定期'; and '期間' (Period) with two input boxes separated by a tilde (~). A black button labeled '検索' is located below the search filters. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2005-2021 大学生協 All rights reserved.'

UNIV. CO-OP | マイページ

学生本人の利用履歴

学生本人の利用履歴

確認したい表示対象者を選択してください

様の利用履歴を確認

検索

種類  チャージ / 利用  マネー移動  
 チャージ  利用

マネーの種類  電子マネー  ミール定期

期間  ~

検索

© 2005-2021 大学生協 All rights reserved.

## 7. お子様のマネー利用履歴の確認方法

### ④ 検索結果一覧に利用履歴が表示される

検索結果一覧

次へ

ご利用日	マネー・ご利用店舗	ご利用金額
2023.11.22 12:07:47	電子マネー	チャージ 34 円 (内 34ポイント)
2023.11.22 10:00:46	電子マネー	支払い完了 -689 円 (内 34ポイント)
2023.11.22 10:00:33	電子マネー	チャージ 1,000 円
2023.10.25 12:52:36	電子マネー	チャージ 34 円 (内 34ポイント)
2023.10.25 12:52:30	電子マネー	支払い完了 -689 円 (内 143ポイント)
2023.10.25 12:51:52	電子マネー	チャージ 500 円
2023.10.17 13:50:54	電子マネー	チャージ 143 円 (内 143ポイント)